

# SCHOOLGIDS



JENAPLANSCHOOL  
DE WIEKSLAG

Vianen, augustus 2011

Beste ouders/verzorgers,

Jenaplanschool "De Wiekslag" is een bijzondere maar toch ook een gewone openbare basisschool. "Bijzonder" omdat we het onderwijs niet op een klassikale manier geven, maar volgens de Jenaplan methode. "Gewoon" omdat we de kinderen zoals op iedere andere basisschool leren lezen, schrijven en rekenen.

Belangrijke kenmerken van onze school zijn de individuele aandacht voor het kind, het pedagogisch klimaat, de gezellige sfeer en de grote betrokkenheid van teamleden en ouders.

We willen een school zijn waar iedereen zich thuis kan voelen ongeacht nationaliteit, levensbeschouwing of cultuur. Respect voor elkaar is daarin het belangrijkste uitgangspunt.

We vinden het belangrijk dat kinderen samen opgroeien tot zelfstandige en zelfbewuste personen, die geleerd hebben verantwoording te nemen voor zichzelf, elkaar en de wereld om hen heen.

Deze schoolgids geeft u informatie over de praktische, dagelijkse zaken en hoe wij ons onderwijs vormgeven en hoe wij ouders/verzorgers betrekken bij ons onderwijs. Jaarlijks wordt een katern uitgereikt waarin u informatie over het lopende schooljaar vindt.

Ik wens alle kinderen en ouders/verzorgers een prettige schooltijd op De Wiekslag.

John de Waard

Plaatsvervangend directeur van De Wiekslag

1 **Een woord vooraf**

**Organisatie**

- 4 Onze school
- 4 Ons bestuur
- 5 Plattegrond van De Wiekslag

**Onderwijs en kwaliteit**

- 6 Uitgangspunten
- 6 Onze visie
- 7 De onderwijskundige doelen van onze school
- 10 De veilige school
- 10 Burgerschap
- 11 Omgangsprotocol
- 12 Kwaliteitszorg
- 12 Schoolontwikkeling van De Wiekslag
- 14 Onderwijsinspectie
- 14 Scholing team en directie
- 15 Opbrengsten, resultaten en uitstroom naar het VO
- 15 Kwaliteit van ons onderwijs

**Zorgstructuur op De Wiekslag**

- 16 Het leerling volgsysteem
- 18 Toetskalender
- 18 Leerlingenbesprekingen

**Jenaplanonderwijs op De Wiekslag**

- 19 Stamgroepen
- 19 Jenaplan en de 4 basisactiviteiten

**Ouders en communicatie**

- 22 Onze visie op ouderbetrokkenheid
- 22 Ouderhulp
- 22 De stamgroepouder
- 23 De (Kleine)Ouderraad (KOR)
- 23 Vrijwillige ouderbijdrage
- 23 De Medezeggenschapsraad (MR)
- 23 GMR en GrMR

**Informatie van school naar ouders/verzorgers**

- 24 Waardering van de school door ouders en leerlingen
- 24 Rapportage en contactavonden
- 24 Informatieavond/middag
- 24 Sponsoring
- 25 Klachtenprocedure

## Praktische zaken

26	Aanmelding nieuwe leerlingen
26	Toelating
26	Verhuizing/verandering van school
26	Leerlingen met een handicap
26	Gewichtenregeling/BSN leerling
27	Schooltijden/continurooster
27	Kinderen halen en brengen
27	Ziek of te laat melden leerling
28	Schoolmelk
28	Snoep
28	Pinda-allergie
28	Schoolfotograaf
28	Fietsen
28	Schoolbenodigdheden
28	Bewegingsonderwijs
28	Kennismakingsdagen/schoolreisje
29	Verzekeringen
29	Vervanging zieke stamgroepleider
30	Verlof
30	Vakantierooster
31	Schorsing en verwijdering
31	Voor- en naschoolse opvang
31	Jeugdgezondheidszorg GGD Midden-Nederland
32	Logopedie
32	Schoolmaatschappelijk werk
32	Netwerk 12

## Katern

34	Adressen algemeen
35	Team van De Wiekslag
36	Medezeggenschapsraadleden
36	Ouderraadsleden
36	Ouder- kamp- en schoolreisbijdrage
37	Schooltijden
37	Gym- en zwemtijden
37	Vakantierooster
38	Het ritmisch weekplan van de onderbouw 1 en 2
39	Het ritmisch weekplan van de onderbouw 3 en 4
40	Het ritmisch weekplan van de bovenbouw 5 t/m 8

## ORGANISATIE

### Onze school

Het management team van De Wiekslag bestaat uit:

<b>Directie:</b>	John de Waard	plaatsvervangend directeur
Bouwcoördinatie:	Helma Jongerius	bouwcoördinator van de onderbouw (groep 1 t/m 4)
	Sylvia van der Ree	bouwcoördinator van de bovenbouw (groep 5 t/m 8)

### Geschiedenis en situering van de school.

In 1980 is De Wiekslag, als afsplitsing van De Gaard, gestart als een traditionele lagere school. In de loop der jaren hebben wij ons ontwikkeld tot een Jenaplanschool met een regionale functie. De school was oorspronkelijk gevestigd in de Molenbuurt, vandaar de naam De Wiekslag.

De Wiekslag neemt deel aan regio-overleg met vijf andere Jenaplanscholen en is lid van de Nederlandse Jenaplan Vereniging (NJPV).

### De schoolbevolking.

De Wiekslag heeft momenteel (augustus 2011) 206 leerlingen. Deze leerlingen zijn verdeeld over 9 stamgroepen. In het schooljaar 2011-2012 kent de school de volgende stamgroepen:

Onderbouw	groep 1 en 2:	Stamgroep Pino's Stamgroep Jip & Jannekes
	groep 3 en 4:	Stamgroep Duckies Stamgroep Mickey's
Bovenbouw	groep 5 en 6:	Stamgroep Smurfen Stamgroep Goofy's
	groep 6 en 7:	Stamgroep Looney Tunes
	groep 7 en 8:	Stamgroep Snoopy's Stamgroep Garfields

Op onze school zijn 20 personen werkzaam; 1 directielid en 2 bouwcoördinatoren, die samen het managementteam vormen, 13 stamgroepeliders, 1 intern begeleider, 2 vakleerkrachten (1 voor bewegingsonderwijs en 1 voor muziek) en 1 conciërge. Verder hebben wij regelmatig stagiaires van de PABO Theo Thijssen en van het MBO (opleiding onderwijsassistent).

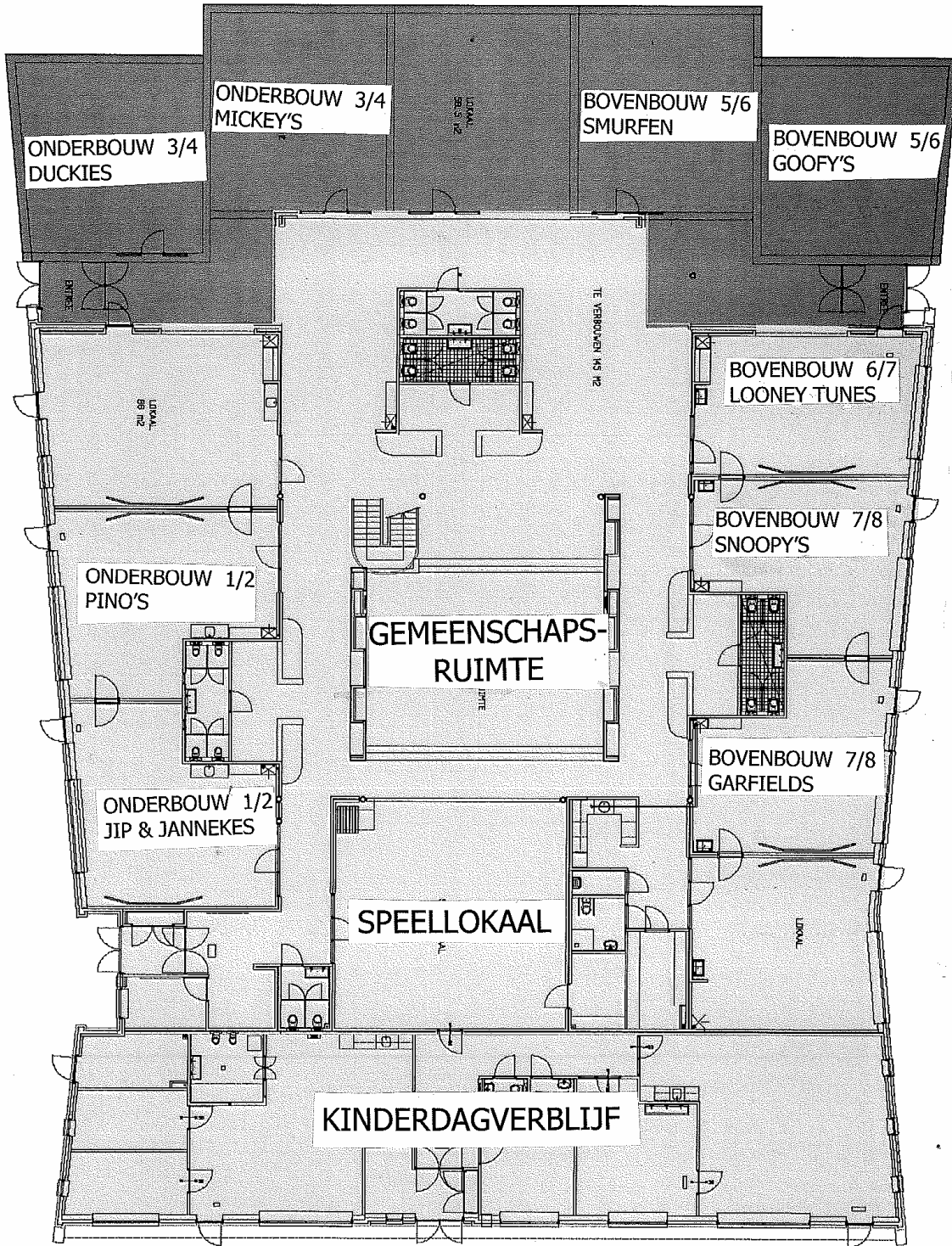
### Ons bestuur

De Stichting Openbaar Primair Onderwijs Alblasserwaard/Vijfheerenlanden (O2A5), bestuurt het openbaar basisonderwijs in de gemeenten Giessenlanden, Graafstroom, Leerdam, Liesveld, Lingewaal, Nieuw-Lekkerland, Vianen en Zederik. Deze stichting wil de afzonderlijke krachten van de scholen bundelen om zo een extra bijdrage te leveren aan het onderwijs op de scholen. Samen staan de scholen sterk voor openbaar basisonderwijs, dat voor ieder kind toegankelijk is. Door diversiteit en kwaliteit wordt er naar gestreefd de kinderen voor te bereiden op een maatschappij waarin zij te maken hebben met veelzijdige meningen, waarden en gebruiken.

Het bestuur heeft de dagelijkse leiding in handen gelegd van een directeur bestuurder, de heer Bert van der Lee. De directeur bestuurder geeft samen met een managementteam leiding aan de scholen. Bovendien geeft hij leiding aan het staffbureau.

De gemeenten behouden op afstand een toezichthoudende rol. Er zijn wettelijke bepalingen in zake oprichting, fusie en opheffing van scholen. Ook controleert de gemeente de jaarrekening.

# PLATTEGROND VAN DE WIEKSLAG



## **ONDERWIJS EN KWALITEIT**

De Wiekslag werkt volgens de uitgangspunten van het Jenaplan. Dit schoolmodel werd in de jaren twintig door de Duitse opvoedkundige Peter Petersen in de stad Jena ontwikkeld. Van de school wilde hij een echte leef- en werkgemeenschap maken. De persoonlijke ontwikkeling van het kind stond bij hem voorop.

### **Uitgangspunten**

Peter Petersen stelde de eigenschappen zelfstandigheid, verantwoordelijkheid, respect, socialiteit en creativiteit centraal. Een kind is zelfstandig als het zonder hulp van volwassenen een doel kan bereiken. Van jongs af aan leren de kinderen op De Wiekslag om doelen te stellen en leren ze deze zelfstandig te bereiken.

Op school proberen we de leerlingen zoveel mogelijk verantwoordelijkheid te laten dragen voor hun leren en handelen. Het werken met weektaken is daarvan een duidelijk voorbeeld.

Eén van de doelen is de kinderen zelfrespect te laten ontwikkelen. Tegelijkertijd leggen we de nadruk op respect voor anderen. Socialiteit is de eigenschap om zich op andere mensen in te kunnen stellen en zich om hen te bekommeren. We schenken daarom veel aandacht aan de sociale en emotionele ontwikkeling van het kind. De kinderen worden gestimuleerd gebruik te maken van hun eigen mogelijkheden en die van hun omgeving. Dit noemen we creativiteit.

### **Onze visie**

Om te werken aan de al genoemde uitgangspunten heeft De Wiekslag naast de organisatorische aspecten van het Jenaplan ook gekozen om te werken met de kernkwaliteiten opgesteld door de Nederlandse Jenaplanvereniging. ([www.jenaplan.nl](http://www.jenaplan.nl))

### **Over de mens:**

- Ieder mens is uniek, zo is er maar één. Iedereen heeft een onvervangbare waarde;
- Ieder mens heeft het recht een eigen identiteit te ontwikkelen. Deze wordt zoveel mogelijk gekenmerkt door: zelfstandigheid, kritisch bewustzijn, creativiteit en gerichtheid op sociale vaardigheid. Daarbij mogen ras, nationaliteit, geslacht, seksuele voorkeur, sociaal milieu, religie, levensbeschouwing, of handicap geen verschil uitmaken;
- Ieder mens heeft voor het ontwikkelen van zijn eigen identiteit persoonlijke relaties nodig: met andere mensen, met de zintuiglijk waarneembare werkelijkheid van natuur en cultuur, en met de niet zintuiglijk waarneembare werkelijkheid;
- Iedere persoon wordt steeds als totale persoon erkend en waar mogelijk ook zo benaderd en aangesproken;
- Ieder mens wordt als cultuurdrager en –vernieuwer erkend en waar mogelijk ook zo benaderd en aangesproken;

### **Over de samenleving:**

- Mensen moeten werken aan een samenleving die ieders unieke en onvervangbare waarde respecteert.
- Mensen moeten werken aan een samenleving die ruimte en stimulansen biedt voor ieders identiteitsontwikkeling;
- Mensen moeten werken aan een samenleving waarin rechtvaardig, vreedzaam en constructief met verschillen en veranderingen wordt omgegaan;
- Mensen moeten werken aan een samenleving die respectvol en zorgvuldig aarde en wereldruimte beheert;
- Mensen moeten werken aan een samenleving die de natuurlijke en culturele hulpbronnen in verantwoordelijkheid voor toekomstige generaties gebruikt;

## Over opvoeding en onderwijs:

- De school is een relatief autonome coöperatieve organisatie van betrokkenen. Ze wordt door de maatschappij beïnvloed en heeft er ook zelf invloed op;
- In de school hebben volwassenen de taak de voorgaande uitspraken over mens en samenleving tot (ped)agogisch uitgangspunt van hun handelen te maken;
- In de school wordt de leerstof zowel ontleend aan de leef- en belevingswereld van de kinderen als aan de cultuurgooederen;
- In de school wordt het onderwijs uitgevoerd in pedagogische situaties en met pedagogische middelen;
- In de school wordt het onderwijs vormgegeven door een ritmische afwisseling van de basisactiviteiten gesprek, spel, werk en viering;
- In de school vindt overwegend heterogene (=gemengd naar leeftijd en ontwikkelingsniveau) groepering van kinderen plaats, om het leren van en zorgen voor elkaar te stimuleren;
- In de school worden zelfstandig spelen en leren afgewisseld en aangevuld door gestuurd en begeleid leren. Dit laatste is expliciet gericht op niveauverhoging. In dit alles speelt het initiatief van de kinderen een belangrijke rol;
- In de school neemt wereldoriëntatie een centrale plaats in met als basis ervaren, ontdekken en onderzoeken;
- In de school vinden gedrag- en prestatiebeoordeling van een kind zoveel mogelijk plaats vanuit de eigen ontwikkelingsgeschiedenis van het kind en in samenspraak met hem of haar;
- In de school worden verandering en verbetering als een nooit eindigend proces gezien; Dit proces wordt gestuurd door een consequente wisselwerking van denken en doen.

## De onderwijskundige doelen van onze school

Onze onderwijskundige doelen zijn in de eerste plaats de doelstellingen zoals omschreven in artikel 13 van de Wet op het Primair Onderwijs, waarbij het onderwijs zodanig is ingericht dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Het wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen.

Het primair onderwijs, bestemd voor kinderen vanaf 4 jaar, is verplicht zich te richten op:

- de sociale ontwikkeling, waaronder sociale integratie;
- de ontwikkeling van gevoelens;
- waardeontwikkeling, waaronder actief burgerschap;
- ontwikkeling van motorische vaardigheden en verdere kennis van eigen lijf waaronder goed leren waarnemen;
- ontwikkeling van creativiteit;
- de ontwikkeling van kennis;
- het verwerven van praktische vaardigheden;
- oriëntatie van de ruimte/oriëntatie in de tijd.

### Sociale ontwikkeling

- Dingen samen kunnen plannen, uitvoeren, evalueren;
- Leren helpen, geholpen worden, zonder afhankelijk te maken;
- Andere meningen, gevoelens en bestaanswijzen willen begrijpen en in hun eigenheid waarderen, mits deze niet in strijd zijn met de elementaire mensenrechten.

Het Jenaplanonderwijs levert hieraan een bijdrage door:

- Gesprek, spel, werk, viering als basisactiviteiten;
- De groepsvormen, vooral stam- en tafelgroepen;
- Werken aan thema's (sociale-)wereldoriëntatie;
- Verantwoordelijkheid voor het beheer van het groepslokaal;
- In het geschiedenisonderwijs de kinderen te confronteren met het leven van mensen in andere tijden.

## Ontwikkeling van gevoelens

- De eigen gevoelens herkennen en erkennen;
- Erkennen dat een gevoel van een ander ook een feit is;
- Onderscheid kunnen maken tussen zakelijke kritiek en kritiek op de persoon;
- Je bewust worden van de stemming die bepaalde kunstwerken oproepen;
- Zelf gevoelens uitdrukken in beeld, muziek of andere expressiemiddelen.

Het Jenaplanonderwijs levert hieraan een bijdrage door:

- Gesprekken over gevoelens;
- Vieringen;
- Ontdekkend - onderzoekend omgaan met dingen en vormgeven van de ervaringen en de beleving in een kunstzinnige vorm;
- Verslagkring/evaluatiekring/boekjeskring/hobbykring/ik-kring/nieuwskring.

Waardeontwikkeling:

- Het ontwikkelen van een besef dat er onderscheid is tussen mooi en lelijk, hardvochtig en barmhartig, gebruiken van mensen tot hun recht laten komen, de natuur uitbuiten en goed beheren, ongezonde competitiedrang en gezonde wedijver;
- Het ontwikkelen van verantwoordelijkheidsgevoel voor het welzijn van anderen;
- Het ontwikkelen van gezond zelfbesef.

Het Jenaplanonderwijs levert hieraan een bijdrage door:

- Het houden van meningvormende gesprekken;
- Bij het werken aan wereldoriënterende thema's ook waarderingen te betrekken, verbonden met feiten (geen oordelen zonder feitenkennis);
- Het beheer van het lokaal (de schoolwoonkamer);
- Regelmatig aan de orde stellen van en ruimte maken voor berichten uit de krant (nieuwskring)
- Volgen van het tv-weekjournaal;
- Kritisch omgaan met informatiebronnen.

Ontwikkelen van motorische vaardigheden en verdere kennis van het lijf:

- Durf bij spel en bewegingen;
- Uithoudingsvermogen vergroten;
- Goed naar dingen leren luisteren, kijken; nuances en detail leren opmerken, evenals patronen en structuren;
- Je eigen lichamelijke mogelijkheden en beperkingen leren kennen. Hieronder valt tevens wat we 'zintuiglijke ontwikkeling' en begripsvorming noemen.

Het Jenaplanonderwijs levert hieraan een bijdrage door:

- Spel;
- Bewegingsonderwijs;
- Wereldoriëntatie;
- Waarnemen van dingen in en buiten de school.

Ontwikkelen van creativiteit:

- Ontdekkend, onderzoekend bezig zijn bij wereldoriëntatie, leren formuleren van vragen en het ontwerpen van onderzoekingen om vragen te beantwoorden;
- Het onderzoeken van verschillende oplossingsmethoden voor een gegeven probleem, b.v. bij rekenen;
- Het op persoonlijke wijze kunnen toepassen van allerlei technische en muzische technieken;
- Een pedagogisch klimaat dat gekenmerkt wordt door vragen, door afwegen van antwoorden, door zoeken in plaats van het zonder meer reproduceren van antwoorden.

Het Jenaplanonderwijs levert hieraan een bijdrage door:

- Wiskunde/rekenen;
- Spel en beweging; eigen vormgeving in vrij spel.

De ontwikkeling van kennis:

- Feiten, principes, begrippen, inzichten;
- Cognitieve vaardigheden: goed kunnen waarnemen, vragen stellen, ordenen volgens gegeven en zelfgekozen criteria, onderzoek-/studievaardigheden.

Het Jenaplanonderwijs levert hieraan een bijdrage door:

- Ontdekkend onderzoekend bezig zijn;
- Studerend lezen;
- Cursorische vorming in de culturele vaardigheden lezen, schrijven, rekenen;
- Inhoud geven aan sleutelbegrippen en basisvaardigheden in verschillende kennisgebieden: natuuronderwijs, aardrijkskunde, geschiedenis.

Verwerving van praktische vaardigheden:

- Zelfstandigheid (jezelf kunnen redden);
- Anderen van dienst kunnen zijn.

Het Jenaplanonderwijs levert hieraan een bijdrage door:

- Werken met stamgroepen.

Oriëntatie van ruimte:

- Ruimtelijke begrippen kunnen hanteren;
- Oog hebben voor ruimtelijke verbanden/patronen;
- Zich bewust zijn van de eigen waardering van (een) ruimte(s) en die van anderen.

Het Jenaplanonderwijs levert hieraan een bijdrage door:

- Bouwen met groot en klein bouwmateriaal;
- Oriëntatietochten met gebruik van kaarten;
- In kaart brengen van spelomgeving, samen met de kinderen en de waardering van de kinderen onderling en met die van volwassenen vergelijken;
- Wereldoriënterende thema's.

Oriëntatie in de tijd:

- Tijdsbegrippen kunnen hanteren;
- Oog hebben voor het verschil tussen meet tijd en beleefde tijd;
- Ervaring met verschillende manieren van meten;
- Een idee hebben over leefwijzen van mensen vroeger in vergelijking met nu.

Het Jenaplanonderwijs levert hieraan een bijdrage door:

- Bij thema's aandacht schenken aan de historische dimensie;
- Bij natuuronderwijs/rekenen verschillende manieren van tijdmeten te bestuderen;
- In de blokperiode aandacht te besteden aan planning van werk; schatten hoelang je voor iets nodig hebt;
- Het ritme en de tijd in verschillende activiteiten gedurende een blokperiode/dag/week te bespreken.

Nieuwe media:

- verantwoord doelbewust gebruik maken van communicatiemiddelen, waaronder de nieuwe media.

Het Jenaplanonderwijs levert hieraan een bijdrage door:

- Een computernetwerk in de school. Het gebruik richt zich op oefenen, de zorgverbreding, tekstverwerken en informatie opzoeken.

Andere onderwijskundige doelstellingen van onze school zijn:

- het leggen van een basis voor een vorm van voortgezet onderwijs, die past bij het niveau en de interesse van het kind;
- Het betrekken van de ouders bij de school.

Uiteraard zijn de kerndoelen ook de doelen van onze school.

## **De veilige school**

Om de kinderen met een gerust hart te kunnen overdragen, moeten ouders er zeker van kunnen zijn dat de school op fysiek gebied een veilige omgeving oplevert. Om hiervoor te zorgen is een scala aan maatregelen genomen. Dit alles is vastgelegd in een veiligheidsplan waarin de volgende zaken geregeld zijn:

- Bedrijfshulpverlening;
- Op De Wiekslag zijn vijf teamleden die een opleiding tot bedrijfshulpverlener (EHBO, brandbestrijding, ontruiming) hebben gevolgd. Van deze vijf teamleden zijn er drie met ook een EHBO-diploma, dat up-to-date wordt gehouden door het volgen van acht herhalingsbijeenkomsten per jaar. Er zijn ook drie teamleden die alleen een EHBO-diploma hebben;
- Regels voor activiteiten buiten het schoolgebouw;
- Regels voor buitenschoolse activiteiten;
- Regels voor speeltoestellen en meubilair;
- Gedragsregels voor leerkrachten en leerlingen;
- Regels voor zwemmen en gymnastiek;
- Protocol voor b.v. luizencontrole, melden infectieziekten, verzekeringen, melding ongevallen
- In een omgangsprotocol is vastgelegd hoe om te gaan met agressie in de school;
- In een protocol is vastgelegd hoe om te gaan met extreem agressieve kinderen in school;
- De gedragscode van stichting O2A5.

## **Burgerschap**

Wij vinden het belangrijk op De Wiekslag om onze leerlingen kennis te laten nemen van wat democratie (of te wel algemeen belang) inhoudt. Hierbij gaat het om de overdracht van kennis, vaardigheden en houding.

De basisvoorwaarden om met elkaar te kunnen samenleven zijn:

- Conflicthantering via dialoog en onderhandeling;
- Gelijkheid en gelijkwaardigheid;
- Sociale verantwoordelijkheid;
- Rechten en plichten;
- Verbod op discriminatie op grond van geloof, afkomst of geaardheid;

We leren onze leerlingen om verschillen te accepteren, elkaar met respect te behandelen, op een normale manier conflicten te kunnen oplossen en je in een ander te kunnen verplaatsen.

Om hieraan invulling te geven gebruiken we:

De zaakvakken.

- Tv-weekjournaal (actualiteitenprogramma voor de bovenbouw);
- Kringgesprekken;
- Boekjeskring;
- Nieuwskring;
- Verslagkring;
- Ik-kring;
- Werkverslagen.

## Omgangsprotocol

Wij vinden een prettig en veilig pedagogisch klimaat op onze school belangrijk. Een klimaat waar iedereen zichzelf durft en kan zijn en waarin de kinderen, de stamgroepleiders, de directie, het zorgteam en de ouders/verzorgers in een open sfeer kunnen samenwerken, communiceren, elkaar stimuleren en inspireren. We willen open staan voor ontwikkelingen in de samenleving en vernieuwingen in het onderwijs.

Dit geven we invulling door:

- Duidelijke regels/afspraken te stellen;
- De "stopmethode" te gebruiken;
- Als stamgroepleider rekening te houden met de drie psychologisch basisbehoeften van het kind: autonomie, relatie en competentie;
- Het creëren van een goede leeromgeving;
- Het hanteren van normen en waarden.

Normen en waarden die gehanteerd worden op De Wiekslag zijn:

- Respect tonen voor elkaar;
- Eerlijkheid;
- Betrouwbaarheid;
- Luisteren naar elkaar;
- Samenwerken.

Gestelde regels voor een positieve omgeving:

- Zeg alleen aardige woorden tegen elkaar;
- Laat anderen zoveel mogelijk meespelen;
- Luister goed naar een ander;
- Anders zijn mag;
- Probeer een ruzie uit te praten;
- Help een ander;
- Gebruik de stopregel. Kun je het niet oplossen, ga naar de stamgroepleider;
- Noem elkaar bij de juiste naam;
- Ga zorgvuldig met de spullen van elkaar en met de spullen van de school om.

De regels worden aan het begin van het schooljaar samen met de kinderen doorgenomen en de stamgroepleider maakt ze 'eigen' voor haar/zijn groep.

Op onze website staat de uitgebreide versie van het omgangsprotocol: [www.wiekslag-vianen.nl](http://www.wiekslag-vianen.nl)

## Schoolontwikkeling van De Wiekslag

Voor de komende jaren zijn er een aantal ontwikkelingsplannen, die voortkomen uit de resultaten van zelfevaluatie en uit ontwikkelingen vanuit het onderwijsveld.

Voor een aantal gebieden is dit een nieuw onderwerp en voor een aantal zaken gaat het om continuering van eerder opgestarte ontwikkelplannen;

Nieuw:

- Ontwikkelingsplannen voor lezen, spelling en rekenen. Een aantal van onze methodes is aan vernieuwing toe en we bezinnen ons op basis van de ervaringen en resultaten van afgelopen jaren alsmede de ontwikkelingen en/of inzichten van nu om tot een verantwoorde keuze van een nieuwe(re) methode te komen;
- Sinds oktober 2010 beschikken wij over zeven digiborden;
- We gaan (meer) begaafde leerlingen op een adequate wijze begeleiden en beleid zetten op mogelijkheden om te verdiepen, verbreden of te versnellen. Het signaleren en diagnosticeren van deze leerlingen wordt in ons leerlingvolgsysteem opgenomen;
- Voor leerlingen die op een andere wijze hun ontwikkeling doormaken wordt een eigen programma geschreven. Dit wordt in samenspraak met ouders/verzorgers en de stamgroepleider duidelijk gecommuniceerd;
- Er worden nieuwe toetsen voor taal, rekenen en lezen ingevoerd (van CITO);
- De verandering van 3-jarige stamgroepen naar 2-jarige stamgroepen.

Continuering:

- Het technisch lezen bij de basis effectief onderwijzen en na groep 3 ook verder ontwikkelen. Techniek, leesbegrip en leesmotivatie zijn aandachtspunten;
- Invoering en tussentijdse evaluatie van de methode Taal Journaal en Pennenstreken;
- Doorgaande lijnen in technieklessen maken;
- Communicatie bevorderen;
- Opbrengstgericht werken met analyses en toetsevaluaties op groeps- en schoolniveau;
- Invoering en verfijning van het dyslexieprotocol;
- Het houden van kennismakingsgesprekken aan het begin van een nieuwe bouw;
- De techniekcoördinator houdt zicht op het jaarplan Techniek.

## Kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg is een cyclisch leerproces, waarbij een school zelf, systematisch, de kwaliteit van een aantal vastgestelde onderwerpen bespreekt, beschrijft, realiseert, beoordeelt of laat beoordelen en evalueert, gericht op het vasthouden of verbeteren van haar kwaliteit.

Belangrijk hierbij is dat we ons samen verantwoordelijk voelen voor de resultaten en dat stappen die worden genomen om de kwaliteit te verbeteren door iedere betrokkene wordt gedragen. Hierbij trekken wij conclusies op individueel-, leerkracht- en schoolniveau.

### De doelen van onze kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg kent drie doelen:

1. Zicht krijgen en houden op de kwaliteit van alle componenten binnen een school, zowel wat betreft de proceskant (organisatiegebieden zoals leiderschap, personeelsmanagement en beleid/strategie), als de productkant (resultaatgebieden als uitstroomcijfers en waardering door doelgroepen);
2. Ervoor zorgen dat de goede kwaliteit behouden blijft (borgen);
3. Kwaliteit die niet goed genoeg is planmatig verbeteren.

## De inrichting van onze kwaliteitszorg

Om de kwaliteit van ons onderwijs te bewaken maken we gebruik van de volgende middelen en procedures:

- Een uitgebreid administratief- en leerlingvolgsysteem (Parnassys);
- Het regelmatig (een aantal keren) voeren van groeps- en leerling-besprekingen;
- De afname van methodegebonden toetsen;
- De systematische afname en registratie van methodeonafhankelijke toetsen, vastgelegd in de toetskalender;
- Het maken van trendanalyses n.a.v. de toetsresultaten;
- (Toets)Resultaten worden besproken in het team en bij leerling-besprekingen.
- Conclusies worden getrokken op leerling-, groeps- en schoolniveau en leiden tot maatregelen op deze drie niveaus;
- Het inschakelen van expertise van buitenaf (via het SWV) wanneer de zorg voor een leerling op schoolniveau dreigt vast te lopen;
- De directeur en de stamgroepleiders volgen onze oud-leerlingen in het voortgezet onderwijs met behulp van toegestuurde rapportages. Uitgangspunt is het VO-advies dat wij zelf gegeven hebben;
- Het voeren van functionerings- en beoordelingsgesprekken in een vaste cyclus. Deze worden elk jaar gevoerd waarbij afspraken worden gemaakt voor de komende periode en de afgelopen periode wordt geëvalueerd;
- Na- en bijscholing, die gebaseerd zijn op uitkomsten van functioneringsgesprekken en beleidsvoornemens van de school;
- Een heldere en voor een ieder inzichtelijke overlegstructuur;
- Een tevredenheidpeiling bij kinderen, ouders en personeel (uitgevoerd m.b.v. "Scholen met Succes");
- Het rapport van het inspectiebezoek (december 2010).

## Planning & controle

Wij hanteren een systematiek van planning en controle d.m.v. de volgende zaken: strategisch beleidsplan, schoolplan, (meerjaren) begroting, jaarplan en jaarverslag met daarnaast een eenvoudig stelsel van kengetallen en onderwijsindicatoren.

## Kwaliteitsverbetering

Kwaliteitsverbetering wordt bevorderd door:

- Intern kwaliteitsmeting via het INK model (zie bijlage);
- In onze meerjarenplanning prioriteit te blijven geven aan de verschillende aspecten van onze zorgverbreding;
- Het inschakelen van expertise van buitenaf bij vernieuwingsactiviteiten binnen de school;
- Het inschakelen van het 'Jenaplan Advies Scholing' (schooladviesdienst) bij specifieke Jenaplan onderdelen;
- Bij het doorvoeren van een vernieuwing op onderwijskundig gebied niet alleen aandacht te besteden aan de innovatie zelf, maar ook voldoende tijd inplannen voor structureel overleg en begeleiding te plannen in de implementatieperiode;
- Het creëren en stimuleren van bij- en nascholingsactiviteiten voor individuele teamleden of groepen uit het team;
- Het inzetten van gerichte coaching voor nieuwe leerkrachten of leerkrachten met een verandering van taakstelling;
- Het stimuleren van klassenconsultaties van collega's onderling;
- Competenties van stamgroepleiders verbeteren/borgen.

## Onderwijsinspectie

De onderwijsinspectie is door de overheid in het leven geroepen om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken. Het toezicht van de Inspectie van het Onderwijs is geregeld in de Wet op het onderwijstoezicht (WOT 2002). Scholen die het goed doen, 'verdienen' minder toezicht. Waar problemen zijn, wordt het toezicht intensiever. De inspectie heeft onze school in december 2010 bezocht en heeft onze school als 'zeer zwak' beoordeeld. De Wiekslag moet voor april 2012 hebben aangetoond, dat er merkbare verbetering in het leerproces is. Met een 'plan van aanpak' voor 2011-2012 heeft De Wiekslag aan de inspectie, bestuur en de Medezeggenschapsraad inzicht gegeven, hoe we dit jaar verbetering willen aanbrengen in de kwaliteitszorg op De Wiekslag.

Het toezicht sluit aan bij de verantwoordelijkheid van schoolbesturen. Aanspreekpunt voor het toezicht zijn dan ook de besturen van de onderwijsinstellingen.

Algemene informatie is te verkrijgen via [www.postbus51.nl](http://www.postbus51.nl) en telefonisch via 0800-8051.

Voor specifieke informatie over onze school: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl). Hier treft u ook algemene informatie en informatie over andere scholen.

## Scholing team en directie

De samenleving is in beweging. De eisen die aan school en kind gesteld worden, veranderen in hoog tempo. Het is noodzakelijk met regelmaat de kwaliteit van ons onderwijs en de school te evalueren en bij te stellen.

De Wiekslag is een lerende organisatie en wij proberen ons als team dan ook steeds te scholen om de kwaliteit van ons onderwijs op een hoger peil te brengen. Dit komt o.a. tot uiting door:

- Studie(mid)dagen op schoolniveau  
Elk jaar worden er een aantal studiedagen op school georganiseerd. Op deze dagen denken wij na over de zaken waar wij mee bezig zijn geweest en hoe wij verbeteringen hierin kunnen aanbrengen. In het schooljaar 2011-2012 gaat het JAS (Jenaplan Advies en Scholing) het team van de Wiekslag begeleiden. We maken gebruik van 2 studiedagen om met het gehele team te werken aan het 'instructie' geven in de stamgroep volgens de Jenaplan gedachte. Daarnaast gaan we ons in het schooljaar 2011-2012 verdiepen in de 1-Zorgroute (voor toelichting zie volgende pagina). Daar zullen een aantal studiemiddagen aan gewijd worden.
- Vergaderingen op regionaal Jenaplan niveau  
De directies van Jenaplanscholen in de regio komen 6 per jaar bij elkaar, waar onder andere de kernkwaliteiten van het Jenaplanonderwijs worden besproken.
- Jenaplan conferenties  
Elk jaar wordt er een landelijke Jenaplan conferentie gehouden, waar het managementteam aan deel zal nemen.
- Directie en Interne Begeleiding  
Directie en Intern Begeleider houden zich voortdurend op de hoogte van actuele ontwikkelingen: intervisie met collega-directeuren, ontwikkelingen uit het onderwijsveld en invoering van de 1-Zorgroute.
- Functioneringsgesprekken/voortgangsgesprekken/beoordelingsgesprekken  
De directie houdt één keer per jaar met alle teamleden een functioneringsgesprek en om de twee jaar een beoordelingsgesprek. Als tijdelijke stamgroepleiders een vaste benoeming krijgen, gaat daar een beoordelingsgesprek aan vooraf. Aan de hand van functioneringsgesprekken met het personeel, bepaalt de directie welke scholing bij het personeel ingezet moet worden.
- Video Interactie Begeleiding  
De Wiekslag heeft een video interactie coach (Sylvia van der Ree). Met behulp van video interactie begeleiding kunnen, afhankelijk van de hulpvraag, videobeelden ingezet worden om waarneembaar gedrag objectief te bekijken. Veelal is deze vorm van ondersteuning gericht op de begeleiding en ontwikkeling van stamgroepleiders. Het kan echter ook ingezet worden om kinderen te volgen. Wanneer u bezwaar heeft tegen het filmen van uw kind, bedoeld of onbedoeld, kunt u dat bij de directie kenbaar maken.
- Team en bouwvergaderingen  
Eén keer per maand is er een teamvergadering, onder leiding van de directie, voor het initiëren, coördineren en stimuleren van activiteiten, het bewaken van de uitgangspunten en het nemen van besluiten.  
Een keer per maand is er een bouwvergadering, waar onder leiding van de bouwcoördinator praktische zaken worden besproken en waar een gezamenlijke planning t.a.v. activiteiten in de stamgroep gemaakt wordt.

## Kwaliteit van ons onderwijs

Door middel van een Leerling Volg Systeem (LVS) is het mogelijk om leerlingen nauwkeurig te volgen. Onze school gebruikt het webgebaseerde LVS van Parnassys. Hierin is het mogelijk om de ontwikkeling van leerlingen op diverse momenten en op diverse manieren vast te leggen. Naast de gegevens van de leerling geeft het ook een beeld van de ontwikkeling van een groep en is het op schoolniveau mogelijk om gegevens in te zien. Deze gegevens gebruiken wij om de onderwijsinspectie jaarlijks te informeren over de kwaliteit van ons onderwijs, voor zelfevaluatie en om onze doelen voor komende schooljaren bij te stellen.

Als school blijven wij hierin voortdurend in ontwikkeling. Met ingang van augustus 2011 zullen wij worden begeleid bij het invoeren van Opbrengst Gericht Werken (OGW) en de 1-Zorgroute. OGW gaat uit van het werken met groepsplannen waarbij er met drie verschillende instructieniveaus per leerjaar wordt gewerkt. Wanneer een kind opvalt in zijn ontwikkeling (zowel positief als negatief), komt het in het traject van de 1-Zorgroute. Dit is een traject waarbij zowel kind, ouders en stamgroepleider betrokken zijn. Volgens een vaste route wordt hulp geboden. In het kader van Passend Onderwijs, waarbij scholen alle kinderen onderwijs op maat moeten kunnen bieden, wordt een 'zorgprofiel' opgesteld. Dit zorgprofiel moet er voor zorgen dat onze school duidelijkheid kan verschaffen aan ouders. Wanneer wij niet voor een kind onderwijs op maat kunnen bieden, gaan wij actief op zoek naar scholen die wel die zorg kunnen geven. Deze nieuwe ontwikkelingen worden per augustus in gang gezet.

## Opbrengsten, resultaten en uitstroom naar het Voortgezet Onderwijs (VO)

	VWO	HAVO/VWO	HAVO	HAVO-GT	VMBO-GT	VMBO-BK	Praktijkonderwijs
2007/2008	6	3	3	3	2	2	1
2008/2009	7	7	8		2	1	
2009/2011	1	2	8	2	5	1	
2010/2011	9	12	1	6	4	10	1

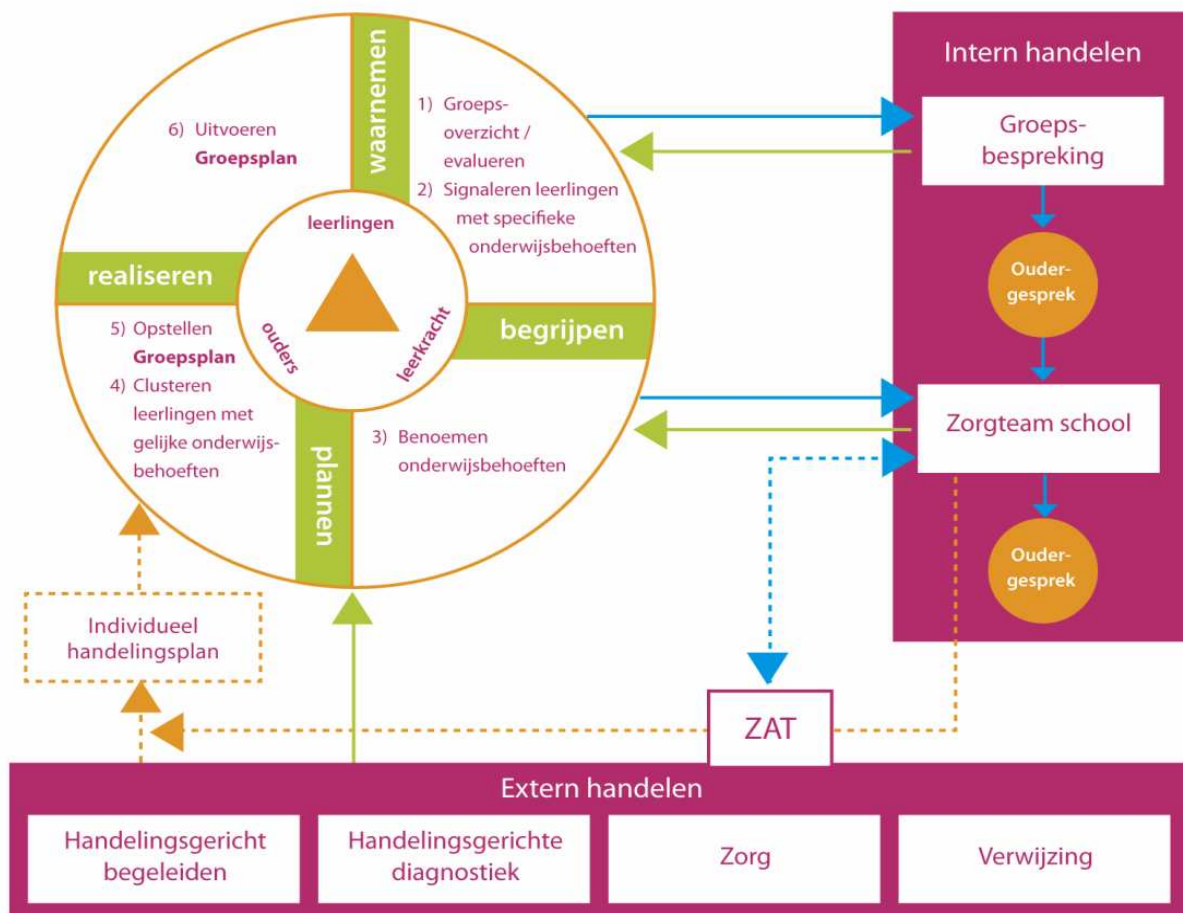
Wat we willen en doen?	Wat kunt u bij ons zien?
<p>Bij het vaststellen van de resultaten gebruiken we de Cito-toetsen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Taal voor Kleuters</li> <li>Rekenen voor Kleuters</li> <li>CITO AVI en DMT</li> <li>LOVS Rekenen/Wiskunde</li> <li>LOVS Begrijpend Lezen</li> <li>LOVS Spelling</li> </ul>	<p>De toetsresultaten worden verwerkt in de groepen 1 t/m 8 in het rapport van de kinderen.</p> <p>U kunt een afspraak maken om de toetsresultaten en de ontwikkeling daarin in te zien bij de directie of IB-er. Deze worden bijgehouden in ons leerlingvolgsysteem Parnassys.</p>
<p>Aan het eind van de basisschoolperiode maken alle leerlingen van groep 8 <u>CITO Eindtoets</u>. Samen met de Entreetoets in groep 7 is er voldoende aandacht voor het adviseren voor het type onderwijs van Voortgezet Onderwijs.</p>	<p>Deze toetsen spelen een rol bij de schoolkeuze na de basisschool. Samen met het advies van de stamgroepleider en de ontwikkelingsgrafieken uit het LVS en deze toetsresultaten wordt, samen met ouders, een keuze voor het Voortgezet Onderwijs gemaakt. Wij houden bij naar welke scholen voor Voortgezet Onderwijs onze leerlingen gaan.</p>
<p>Elk jaar worden alle onderdelen van de toetsgegevens geanalyseerd.</p>	<p>Dit kan een aanleiding zijn om ons programma/beleid aan te passen.</p>
<p>We gaan elk jaar na hoe de resultaten van onze leerlingen zijn na één, twee en drie jaar Voortgezet Onderwijs.</p>	<p>Onze leerlingen blijven doorgaans op het type onderwijs dat bij het schoolverlaten geadviseerd is.</p>

## ZORGSTRUCTUUR OP DE WIEKSLAG

### Het Leerlingvolgsysteem

Voor een effectieve zorgverbreding is het nodig de leerlingen scherp in beeld te krijgen. Stamgroepleiders willen weten of ze op de goede weg zijn met de aanpak van de stamgroep, of de groepen goed op elkaar aansluiten, wat het niveau van de leerlingen en de school is en hoe zich dat ontwikkelt. Er wordt niet alleen gelet op wat de leerling presteert, maar ook op de onderwijsleersituatie (de invloed van de groep, de rol van de stamgroepleider) en de specifieke leerling-kenmerken (capaciteiten, sociaal-emotionele ontwikkeling, thussituatie, etc..)

In een schooljaar hebben we vaste momenten om een opname te maken. Dit gebeurt door toetsen en leerling-besprekingen. De interne begeleider stelt jaarlijks een rooster vast, zodat een leerling twee maal per jaar op cognitief niveau wordt gezien naar aanleiding van de toetsresultaten en drie maal per jaar wordt besproken. Uit deze toetsen en/of gesprekken kan blijken dat een kind opvalt. We werken dan volgens onderstaand structuur:



### Problemen signaleren/waarnemen

Het signaleren van problemen kan gebeuren door observatie van de leerkracht, ervaringen van ouders met het kind, maar ook door het groepsgewijs afnemen van toetsen. Hiervoor hanteren wij een toetskalender.

## **Problemen analyseren/begrijpen**

Met de regelmatige signalering hebben we de kinderen goed in beeld. We bekijken dan hoe het komt dat het kind problemen heeft. Dit gebeurt in een leerlingbespreking met de interne begeleider. Indien nodig volgt nader onderzoek door de interne begeleider.

Van alle leerlingen, die onderwijs volgen, heeft het merendeel van de leerlingen voldoende aan het reguliere aanbod volgens de kerndoelen.

25% van de leerlingen heeft in meer of mindere mate meer aandacht nodig. Dit gebeurt door verlengde instructie in de groepsplannen en in de vorm van hulpplannen.

Van deze 25% heeft 5% meer dan de andere leerlingen specifieke hulp nodig. Deze kinderen komen in een begeleidingstraject waarbij ook externen worden betrokken. Dit kan zijn door (preventieve) ambulante begeleiding of onderzoek. Ouders worden tijdens dit traject bij iedere stap betrokken. In overleg met ouders wordt gekeken naar de meest optimale vorm van begeleiding voor het kind.

## **Oplossingen voorbereiden/plannen**

Om een leerling met zijn/haar problemen te helpen, komen we tot een handelingsplan: wat gaan we doen, hoe gaan we dit doen, wanneer, door wie en om welk doel te bereiken?

## **Uitvoeren van handelingsplannen/realiseren**

De handelingsplannen worden zoveel mogelijk door de leerkracht in de groep uitgevoerd. Soms is dit niet mogelijk, dan moet een gedeelte van het handelingsplan ook thuis uitgevoerd worden. Hiervoor is de medewerking van de ouders/verzorgers nodig.

## **Evaluatie**

Op de in het handelingsplan aangegeven tijdstip (bijvoorbeeld na 6 weken) kijken we of de aanpak geholpen heeft. Alle gegevens worden bewaard in Parnassys, dat alleen voor stamgroepleiders, intern begeleider en samen met ouders/verzorgers in te zien is. Hierna worden verdere beslissingen genomen. Wanneer er problemen op school zijn waar het team geen oplossing voor heeft, kan men de hulp inschakelen van Eduniek, de schoolbegeleidingsdienst. Deze dienst beoordeelt de hulpvraag, schakelt deskundigen in, stelt hulpverleningsvoorstellen op en ondersteunt de leerling, de stamgroepleider en/of de ouders/verzorgers in praktische en uitvoerende zin binnen de basisschool. De leerling kan ook besproken worden in het ZAT (Zorg Advies Team) voor aanvullende adviezen.

## **Speciale school voor basisonderwijs of ambulante begeleiding.**

Pas als deze aanpak niet helpt, wordt bekeken of de leerling in aanmerking kan komen voor gespecialiseerde hulp. Dit kan zijn op een speciale school voor basisonderwijs. Het kan ook voorkomen dat we met ambulante begeleiding en een leerling-gebonden financiering (het 'rugzakje') een leerling op school kunnen houden. Het bieden van de juiste hulp is aan strenge criteria gebonden.

## **Resultaten CITO eindtoets**

In 2011 hebben de leerlingen van groep 8 voor het eerst meegedaan aan de CITO eindtoets. De score op de Wiekslag was 530,2. Het landelijk gemiddelde was 535.

**Groep 3 en 4** hebben twee tot vier toetsperiodes volgens het dyslexieprotocol:

- Herfstsignalering in oktober;
- Wintersignalering voor leerlingen die op de herfstsignalering uitvielen en extra instructiemomenten hebben gekregen;
- Voorjaarssignalering in maart.

## **Methode toetsen**

Door het jaar heen worden methode gebonden toetsen afgenomen. Deze toetsen maken onderdeel uit van de hieronder gevolgde methoden voor taal en rekenen:

- Van groep 4 t/m 8 worden wekelijks dictees afgenomen uit de methode "Woordbouw";
- Van groep 5 t/m 8 worden maandelijks taaltoetsen afgenomen uit de methode "Taal Journaal";
- Van groep 3 t/m 8 worden om de 7 weken rekentoetsen afgenomen uit de methode "Alles telt".

## Toetskalender

groep		oktober	November	januari	februari	maart	mei	juni
1				Rekenen + Taal voor Kleuters				Rekenen + Taal voor Kleuters
2				Rekenen + Taal voor Kleuters				Rekenen + Taal voor Kleuters
3	Eerste week na zomervakantie begijniveau lezen	Herfst- signalering leeslijn		Rekenen / Wiskunde Spelling CITO AVI DMT 1	CITO AVI DMT 1	Voorjaars- signalering leeslijn	CITO AVI DMT 123	Rekenen / Wiskunde Spelling CITO AVI/ DMT 123 Begrijpend lezen
4		Herfst- signalering leeslijn		Rekenen / Wiskunde Spelling Begrijpend Lezen CITO AVI /DMT 123	CITO AVI DMT 123	Voorjaars- signalering leeslijn	CITO AVI DMT 123	Rekenen / Wiskunde Spelling CITO AVI /DMT 123 Begrijpend lezen
5				Rekenen / Wiskunde Spelling Begrijpend Lezen CITO AVI /DMT 123	CITO AVI DMT 123		CITO AVI DMT 123	Rekenen/ Wiskunde Spelling CITO AVI /DMT 123
6				Rekenen / Wiskunde Spelling Begrijpend Lezen CITO AVI /DMT 3 +DE	CITO AVI DMT 3 +DE		CITO AVI DMT 3 +DE	Rekenen/ Wiskunde Spelling CITO AVI /DMT 3 +DE
7		Entreetoets		Rekenen / Wiskunde Spelling + ww Begrijpend Lezen CITO AVI/ DMT	CITO AVI DMT 3 +DE		CITO AVI DMT 3 +DE	Rekenen/ Wiskunde Spelling + ww CITO AVI/ DMT
8		CITO AVI /DMT	Rekenen / Wiskunde Spelling + ww Begrijpend Lezen		Eindtoets			

ww = werkwoordspelling  
DMT = drie minuten test

## Leerlingenbesprekingen

De interne begeleider heeft samen met de stamgroepleider drie vaste leerling-besprekingen per jaar:

- September : kinderen die nieuw in de bouw zijn en kinderen met een eigen programma;
- Februari : CITO toetsresultaten per groep;
- Juni : CITO toetsresultaten per groep en het totaalbeeld van het kind.

Uit deze besprekingen kunnen acties voortkomen die volgens bovenstaand structuur uitgevoerd worden.

### Stamgroepen

Op De Wiekslag werkt iedereen (leerlingen, ouders/verzorgers en teamleden) samen aan een prettig leef- en werkklimaat. De Wiekslag kiest daarbij voor groepen waarin meerdere leeftijdscategorieën aanwezig zijn, zogenaamde stamgroepen. Door het leeftijdsverschil kunnen kinderen van elkaar leren en wanneer ze elkaar nodig hebben, iets voor elkaar betekenen.

We werken in stamgroepen waarin leerlingen van twee leeftijden bij elkaar zitten. In één stamgroep zitten in de onderbouw vier- tot zesjarigen en zes- tot negenjarigen. In de bovenbouw de negen- tot tienjarigen en de elf- tot twaalfjarigen.

Een stamgroep is een natuurlijke manier van groeperen. Het lijkt op een gezin of een speelgroep op straat, waarin ook oudere kinderen met jongere kinderen spelen.

De kinderen in een stamgroep hebben een leeftijdsverschil van twee jaar. Ze verschillen in belangstelling, aanleg en vorderingen. Hierdoor kunnen ze elkaar positief beïnvloeden. Ze kunnen dan beter samenwerken en elkaar helpen. Binnen een stamgroep kun je niet verwachten dat kinderen dezelfde vorderingen maken. Daardoor bestaat er minder wedijver en accepteren ze elkaars verschillen gemakkelijker. Elk jaar vindt er binnen de stamgroep doorstroming plaats. Eerst ben je de jongste, dan de oudste. Een kind blijft dus in principe twee jaar bij dezelfde stamgroepleider. Dit geeft de mogelijkheid de kinderen beter te leren kennen en te begeleiden. Omdat elk jaar maar de helft van de stamgroep nieuw is, kan de stamgroepleider de nieuwe kinderen meer aandacht geven. Zo worden de bestaande regels en afspraken voor de nieuwe kinderen duidelijk en de oudere kinderen leren verantwoordelijkheid te dragen.

### Jenaplan en de 4 basisactiviteiten

Bij zorgvuldige beschouwing van ons dagelijks doen en laten, ontdekken we vaste bezigheden.

Zo hebben we tijd om met elkaar te praten, te ontspannen, te werken en te feesten. Deze vier basisactiviteiten, praten, spelen, werken en vieren, wisselen elkaar in het dagelijkse leven op een vanzelfsprekende manier af. Zo gebeurt dat ook op school. Ook daar is die natuurlijke afwisseling van diezelfde basisactiviteiten. Wij noemen ze dan: gesprek, spel, werk en viering. Het zijn de pijlers van het Jenaplan.

Praten en luisteren, ontspanning, bezig zijn en bezinnen, voorbereiden en uitvoeren, wisselen elkaar ritmisch af. De taak van de stamgroepleider is om dit zo harmonieus mogelijk te laten plaats vinden binnen. We ondersteunen de basisactiviteiten met een lesrooster dat bij ons in de lijn van het voorgaande het ritmische weekplan wordt genoemd.



S P E L



G E S P R E K



W E R K



V I E R I N G

## 1. Gesprek

Het gesprek is de basis van veel activiteiten. Gedachten, gevoelens, ervaringen en standpunten worden uitgewisseld. Luisterend naar elkaar leren de kinderen de ander kennen en tegelijkertijd gedachten onder woorden te brengen, gevoelens te uiten, meningen te geven en kritisch naar andermans mening te luisteren.

Het gesprek is elke dag aan de orde. En, wat heel belangrijk is voor een goed gesprek, meestal gebeurt het in de kring. Je kunt elkaar zien en bent rechtstreeks met elkaar in contact, het is moeilijker je te verschuilen en het saamhorigheidsgevoel wordt versterkt.

Er zijn vele toepassingen van kringgesprekken. We noemen er een aantal:

- Leeskring : de ander laten horen wat je gelezen hebt. Dit is in de bovenbouw gekoppeld aan een Verslag;
- Kijk/vertelkring : op school iets vertellen en laten zien van wat jij belangrijk vindt. Anderen stellen je daar vragen over en vertellen daarna hoe ze vonden dat jij het deed en waar je een volgende keer nog op moet letten;
- Verslagkring : elkaar laten weten wat je onderzocht hebt tijdens documentatie onderzoek;
- Nieuwskring : praten over een onderwerp dat op dat moment actueel is;
- Evaluatiekring : spreken over hoe het de afgelopen week gegaan is en eventuele afspraken maken voor de komende week;
- Gesprekskring : praten over een onderwerp dat op dat moment voor bepaalde leerlingen belangrijk is, bijvoorbeeld: ruzies, problemen, verhuizing, ziekte in een gezin, etc..

Naast het kringgesprek hebben de leerlingen uiteraard tal van mogelijkheden, tijdens andere basisactiviteiten, om met elkaar te praten. In gesprek krijgen zij de kans zich te uiten, hun mening te geven of te toetsen, kennis door te geven of te verwerven, tot besluiten te komen.

## 2. Spel

Het spel is een basisactiviteit die als ontspannend en plezierig wordt ervaren en waarbij de fantasie gestimuleerd wordt. Er is het leerspel, waarbij de kinderen zich al spelend taal-, reken- en leesvaardigheden eigen maken. Dan hebben we het creatieve spel, zoals toneel en poppenkast, de blokken- en poppenhoek, het spelen met (eigen) taal in verhalen, versjes en liedjes (al naar gelang de bouw). Er is het bewegingsspel, bijvoorbeeld gymnastiek. En, tenslotte, het vrije spel, binnen en buiten, met of zonder materiaal, op het schoolterrein of elders.

## 3. Werk

Met werk bedoelen we het aanleren, oefenen en gebruiken van een aantal schoolse vaardigheden. Een groot gedeelte hiervan vindt plaats binnen het stilwerk ook blokkur genoemd.

### Stilwerk/Blok

Binnen een blokkur werken de kinderen in de onder- en bovenbouw zelfstandig aan hun dag- of weektaak. Deze is samengesteld door de stamgroepleider. Hierin staan taken die te maken hebben met de verschillende vaardigheden als rekenen, taal, lezen, schrijven en wereldoriëntatie.

De stamgroepleider helpt leerlingen, geeft kleine groepjes of individuele leerlingen instructie, etc.

In de onderbouw verdeelt de stamgroepleider in de kring de taken. Dit gebeurt met een planbord, waaraan leerlingen hun kaartje hangen. De activiteiten zijn verschillend: bouwen, in de poppenhoek, in de winkel, in de techniekhoek, in de zand/watertafel, plakken, knippen, aanvankelijke leesactiviteiten, etc.

### Instructie

In alle bouwen krijgen de leerlingen alle instructie van de eigen stamgroepleider. Dit noemen we een gesloten stamgroep. Op De Wiekslag maken we gebruik van het Actief Direct Instructie model (ADI model).

## 4. Viering

Een viering is een bijzonder samenzijn dat gezamenlijk wordt beleefd met de eigen groep of met de hele school. In de viering worden momenten onderstreept die van belang zijn voor de hele school of voor de stamgroep; min of meer feestelijke gebeurtenissen, groot en klein, die de moeite waard zijn om niet ongemerkt voorbij te laten gaan.

Viering komt op De Wiekslag in verschillende vormen voor:

- Maandopening : Elke eerste maandag van de maand openen we de week met alle leerlingen van de school in de gemeenschapsruimte. Op ludieke wijze wordt aandacht besteed aan o.a. wereldoriëntatie thema en de regel van de maand;
- Weeksluiting : Op vrijdagmiddag om 13.30 uur wordt de week gezamenlijk afgesloten. Elke stamgroep verzorgt door het jaar heen één à twee keer per jaar een toneelstuk. Ouders/verzorgers en andere belangstellenden zijn van harte welkom;
- Kennismakingskamp : In de 3<sup>e</sup> week van het nieuwe schooljaar gaan we met groep 5 t/m 8 twee nachten op kamp;  
Groepen 1 t/m 4 gaan een dag op schoolreis;
- Viering in de stamgroep: Verjaardagen, dagopening, afscheid, behalen diploma's etc..

Viering van feestelijke gebeurtenissen:

- Sinterklaas : Rond vijf december bezoekt de Goedheiligman onze school;
- Kerst : Op de donderdagavond voor de kerstvakantie is er een kerstmaaltijd met aansluitend een viering in de vorm van een kerstspel;
- Voorjaarsfeest : De ochtend voor de Krokusvakantie vieren we het voorjaarsfeest. De kinderen mogen dan verkleed op school komen;
- Paasviering : Op de donderdagochtend voor Pasen ontbijten we op school;
- Stamgroepavond : Iedere stamgroep organiseert 1 keer per jaar, aan het begin van het schooljaar, een kennismakingsavond voor de ouders/verzorgers met hun kind.

## **ouders en communicatie**

### **Onze visie op ouderbetrokkenheid**

Uit onderzoek blijkt dat scholen een hogere kwaliteit leveren naarmate ouders/verzorgers meer bij de school en het onderwijs betrokken zijn. Bovendien hebben ouders/verzorgers door op school mee te doen meer inzicht in het schoolgebeuren en het schoolleven van hun kind. Voor de kinderen zelf is het een prettig gevoel dat hun ouders/verzorgers, door betrokken te zijn bij de school, weten hoe het er op school toegaat. Wij zijn daarom blij met de inzet en betrokkenheid van zoveel ouders/verzorgers. Deze komt niet alleen tot uiting in de ouderhulp, maar ook in de ouderraad en de medezeggenschapsraad.

### **Ouderhulp**

Op allerlei terreinen is de hulp van ouders/verzorgers zeer gewenst en soms onontbeerlijk. Activiteiten waar ouders/verzorgers aan meewerken zijn o.a.:

- begeleiding bij het kamp van de bovenbouw en het schoolreisje van de onderbouw;
- begeleiding van leesgroepjes, bij het werken aan de computer, bij leerspelletjes, bij het werken in het documentatiecentrum en bij excursies;
- hulp bij handvaardigheid;
- hulp bij vieringen;
- begeleiding bij deelname aan sporttoernooien (onze school neemt deel aan een aantal schoolsportevenementen: voetbal, korfbal, schaken, zwemmen en de sport- en Olympische dagen).

### **De stamgroepouder**

De stamgroepleider kiest/vraagt aan het begin van ieder schooljaar een stamgroepouder (SGO).

De taken van een stamgroepouder:

#### **1. Contactpersoon voor ouders en leerlingen:**

- De SGO heeft een signalerende taak over wat leeft onder ouders/verzorgers van de stamgroep en kan dit bespreekbaar maken naar de stamgroepleider (een klankbord);
- Indien nodig treedt de SGO op als contactpersoon van de ouders/verzorgers naar de stamgroepleider;
- Op de stamgroepavond wordt de stamgroepouder voorgesteld aan de ouders/verzorgers; Op deze avond presenteert de stamgroepouder samen met de stamgroepleider de activiteitenlijst met algemene schoolse en stamgroep gerichte activiteiten.

#### **2. Ondersteunen van de stamgroepleider bij activiteiten in de stamgroep:**

- De SGO kan in overleg met de stamgroepleider een coördinator zijn bij excursies, evenementen etc.;
- De SGO assisteert bij het wegwijs maken van nieuwe ouders/verzorgers van leerlingen (meestal in de onderbouw);
- De SGO kan in overleg ondersteunende/organisatorische taken verrichten voor de stamgroepleider;
- De SGO kan in overleg aanwezig zijn in de stamgroep tijdens belangrijke activiteiten, zoals feesten, projecten, weeksluitingen, etc.;
- De SGO kan in overleg zorg dragen voor thema's in de stamgroep (themahoek);
- Er is regelmatig overleg tussen stamgroepouder en stamgroepleider.

#### **3. De stamgroepouder is onderdeel van de Grote Ouderraad:**

- Drie maal per jaar is er een vergadering met alle stamgroepouders;
- Eén keer per jaar aan het begin van het schooljaar is er een grote vergadering met de Kleine Ouderraad, Grote ouderraad en directie;
- De stamgroepouder zorgt samen met de stamgroepleider voor een activiteitenlijst met algemene, schoolse en specifieke groepsgerichte taken;
- De stamgroepouder zorgt er samen met de stamgroepleider voor dat alle ouders/verzorgers van de stamgroep een activiteit aanvinken met een e-mail adres en/of telefoonnummer;
- Er wordt zes weken van tevoren aan alle stamgroepouders en stamgroepleiders aangegeven, dat er ouders nodig zijn voor een bepaald feest/evenement. De stamgroepouder geeft dit door via mail/telefoon aan de ouders die zich hebben aangemeld voor dit feest/evenement.

## **De Kleine Ouder Raad (KOR)**

**De KOR is een vereniging**, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en werkt volgens een Huishoudelijk Reglement.

De KOR bestaat uit het Dagelijks Bestuur (de voorzitter, de penningmeester en secretaris) en overige actieve ouders/verzorgers. Deze leden bespreken de activiteiten en calamiteiten van dat jaar. Zij maken het financiële beleid, mobiliseren ouders en zien toe op de uitvoering hiervan. De KOR komt eens in de twee maanden bij elkaar. Daarnaast voert het Dagelijks Bestuur met enige regelmaat overleg met de directie en de Medezeggenschapsraad. Aan het begin van het schooljaar is er een groot overleg tussen de KOR, de GOR en de directie. Daar wordt alle feesten en evenementen gedurende het schooljaar doorgenomen en ingeroosterd. Ieder krijgt een werkgroep toebedeeld. Van elke activiteit is een draaiboek inclusief evaluaties aanwezig op school.

In oktober/november organiseert de KOR samen met de MR een Algemene Ouderavond. Naast een informatief thema worden de ouders op de hoogte gesteld van de financiën. De KOR verstuurt per schooljaar facturen voor de "vrijwillige ouderbijdrage" en de bijdrage voor de Kennismakingsdagen en/of schoolreisje, die op het rekeningnummer van de KOR overgemaakt dienen te worden.

Zie voor een overzicht van de KOR-leden de katern van de schoolgids.

## **Vrijwillige ouderbijdrage**

De kosten van het onderwijs worden in beginsel gedragen door de overheid, maar ook de ouders/verzorgers betalen eraan mee. Dat laatste gebeurt onder meer via de vrijwillige ouderbijdrage.

Deze ouderbijdrage is niet bedoeld om het primaire proces, het onderwijs, mee te bekostigen.

Extra activiteiten, zoals o.a. de aankoop van het sinterklaascadeautje of het entreebewijs van de ijsbaan worden bekostigd uit de vrijwillige ouderbijdrage.

Ouders/verzorgers kunnen bepalen of zij de bijdrage in zijn geheel of in termijnen willen betalen. Ouders/verzorgers die niet kunnen betalen, kunnen in overleg een regeling treffen.

De vrijwillige ouderbijdrage wordt geheven door de Oudervereniging. Deze bepaalt zelf de hoogte van de bijdrage en de wijze waarop het geld besteed wordt. Tijdens de jaarlijkse algemene ouderavond legt de oudervereniging hierover verantwoording af en kunnen ouders invloed uitoefenen.

Zie voor het rekeningnummer en het bedrag van de vrijwillige ouderbijdrage het katern van deze schoolgids.

## **De medezeggenschapsraad (MR)**

De medezeggenschapsraad is een orgaan dat door de wet geregeld is. De MR van de Wiekslag bestaat uit 3 stamgroepleiders en 3 ouders/verzorgers. De MR onderhoudt contacten binnen de school met ouders, team, directie en schoolbestuur. Daarnaast wordt de voortgang van de kwaliteit van het onderwijs nauwlettend gevolgd. Deze raad houdt de kwaliteit van het onderwijs bij ons op school in de gaten en onderhoudt contacten met het bestuur van de stichting O2A5.

Zaken die aan de orde komen zijn: het schoolplan, het zorgplan, het formatieplan, de begroting, de PR van de school en ook deze schoolgids. De vergaderingen zijn openbaar.

Elk MR-lid treedt na 2 jaar af en kan zich herkiesbaar stellen. Als u zitting wilt nemen in de MR kunt u zich verkiesbaar stellen als er verkiezingen zijn. Informatie hierover is te krijgen op school.

Zie voor leden van de medezeggenschap en e-mail adres, de katern van deze schoolgids

## **GMR en GrMR**

Het schoolbestuur (=bevoegd gezag) met meer dan één school stelt een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) in met wettelijk vastgelegde bevoegdheden. Het bevoegd gezag van stichting O2A5 heeft tevens gekozen voor het instellen van een "GroepsMedezeggenschapsRaad"(GrMR), verbonden aan een groep van scholen (per gemeente).

De GrMR functioneert als medezeggenschapsorgaan voor het lokaal onderwijsbeleid en vervult tevens de functie van klankbord voor de GMR. De GMR treedt, indien het aangelegenheden betreft die van gemeenschappelijk belang zijn, voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen, in de plaats van de MR van die scholen. De GMR heeft een duidelijk afgebakende, bovenschoolse positie.

De leden van de GMR worden door de GrMR-leden uit hun midden gekozen.

De organisatie van de medezeggenschap is vastgelegd in een medezeggenschapsstatuut ([www.o2a5.nl](http://www.o2a5.nl)).

Zo zijn er door

## **INFORMATIE VAN SCHOOL NAAR OUDERS/VERZORGERS**

De Wiekslag werkt bewust aan de relatie school ↔ ouders/verzorgers in het belang van het kind.

De relatie tussen het schoolteam en de ouders dient er een van gelijkwaardigheid te zijn waarbij men bereid is zich in elkaars standpunten te verplaatsen en elkaar op de hoogte te houden van de ontwikkeling van het kind.

**De Maandplanning en Nieuwsbrief** worden aan alle ouders/verzorgers digitaal verzonden. Daarin staat algemene en specifieke informatie van die maand. Ook de ouderraad en de medezeggenschapsraad informeren de ouders/verzorgers waar zij mee bezig zijn door middel van deze Maandplanning/Nieuwsbrief

Rond september 2011 zal de website van de Wiekslag vernieuwd worden, zodat alle informatie voor een ieder toegankelijk is.

Er is een communicatiegroep, die bestaat uit een lid van de MR, van de KOR, een stamgroepouder, een ouder/verzorger en een lid van het managementteam. Deze groep bespreekt diverse zaken, die betrekking hebben op de verbetering van communicatie tussen school, ouders/verzorgers en leerlingen.

### **Waardering van de school door ouders en leerlingen**

Eén maal per twee jaar wordt onder ouders/verzorgers en bovenbouwleerlingen een enquête gehouden, waarin de mening over een aantal aspecten wordt gevraagd:

- *Beoordeling van de school;*
- *Sterke punten van de school, minder sterke punten, punten ter verbetering;*
- *Beoordeling van schoolgebouw en omgeving, schoolorganisatie, karakter en sfeer van de school;*
- *Deskundigheid van het team en de inbreng van ouders op school;*

Voor de leerlingenenquête zijn dezelfde vragen op een ander manier gesteld. De laatste enquête is in november 2010 gehouden. De uitslag van deze enquête wordt in de Nieuwsbrief gecommuniceerd.

### **Rapportage en contactavonden**

Twee keer per jaar, in januari en juni rapporteren wij u over de vorderingen van uw kind(eren). Daarna worden de ouders/verzorgers uitgenodigd voor een tien-minuten-gesprek. In november is er een contactavond, waar geen rapportage aan gekoppeld is. Het is natuurlijk altijd mogelijk om de stamgroepsleiding te spreken. Wij vragen u wel om dit zoveel mogelijk na en niet voor schooltijd te doen.

### **Informatieavond/middag**

Jaarlijks wordt er door elke bouw een informatieavond/middag georganiseerd waarop u ingelicht wordt over de werkwijze in de verschillende bouwen. Groep 8 heeft een extra informatieavond waarbij het schoolverlaten centraal staat. Groep 3 heeft een extra informatiemiddag waarbij het aanvankelijk lezen en rekenen centraal staan

### **Sponsoring**

De Wiekslag gaat op een verantwoorde en zorgvuldige manier om met sponsoring. De oudergeleding van de medezeggenschapsraad zal instemming gevraagd worden als uit de sponsoring verplichtingen voor de school voortvloeien waarmee leerlingen geconfronteerd worden. Sponsoring zal bovendien moeten voldoen aan het convenant over sponsoring:

- De sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school;
- Sponsoring mag de school niet in een afhankelijke positie brengen;
- Sponsoring mag de inhoud en de kwaliteit van het onderwijs niet beïnvloeden;
- De continuïteit van het onderwijs mag niet in gevaar komen wanneer de sponsormiddelen wegvallen.

Inkomsten dienaangaande worden apart in de boekhouding van de school en/of de oudervereniging opgenomen en op de ouderavond verantwoord.

## Klachtenprocedure

Fouten maken is menselijk! U bent dan ook welkom om dergelijke zaken met de stamgroepleider/directie te bespreken. Door het bestuur is bovendien op iedere school tenminste één contactpersoon aangesteld om er zorg voor te dragen dat de klachten van ouders/verzorgers of kinderen altijd serieus worden behandeld. Elke ouder/verzorger of elk kind kan een beroep op de interne contactpersoon doen als er problemen zijn, van welke aard dan ook. Het gesprek wordt vertrouwelijk behandeld en er worden geen vervolgstappen gezet zonder uw toestemming. Zeker wanneer in uw ogen sprake is van machtsmisbruik, is het verstandig om hierover met de interne contactpersoon te praten. Wij spreken van machtsmisbruik wanneer het gaat over zaken als (seksuele)intimidatie, pesten, mishandeling, discriminatie, onheuse bejegening, fysiek geweld, inbreuk op de privacy of dergelijke. Ook kan het gaan over de didactische, pedagogische en/of organisatorische aanpak van uw kind of de groep waar uw kind in zit.

In overleg met de interne contactpersoon wordt bekeken wie er moet worden ingeschakeld om tot de best mogelijke oplossing te komen. Als het nodig mocht zijn, wordt een klacht doorverwezen naar de externe vertrouwenspersoon en/of naar de Landelijke Klachtencommissie. Het bestuur is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie.

Het bestuur beschikt over een onafhankelijk vertrouwenspersoon die functioneert als aanspreekpunt bij klachten. Hij gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Hij kan de klager begeleiden bij het indienen van een klacht of aan de andere kant ondersteunen. De vertrouwenspersoon is bereikbaar via het bestuursbureau van O2A5 (tel. 0183-566690 - [www.O2A5.nl](http://www.O2A5.nl))

Tenslotte is het mogelijk dat u of uw kind rechtstreeks een klacht indient bij de Landelijke Klachtencommissie. Dit moet altijd schriftelijk gebeuren. De interne contactpersoon kan u of uw kind daarbij behulpzaam zijn.

Samengevat volgen hieronder de mogelijke stappen bij klachten en onvrede:

Intern:

1. overleg met de stamgroepleider van uw kind;
2. overleg met de directie;
3. overleg met de interne contactpersoon.

Extern:

1. inschakeling van de externe vertrouwenspersoon;
2. indienen van de klacht bij de Landelijke Klachtencommissie.

### Namen en adressen:

Intern contactpersoon:

Hélène de Heer

☎ 0183-566690

E-mail: [hdeheer@o2a5.nl](mailto:hdeheer@o2a5.nl)

Extern vertrouwenspersoon:

De heer Frans de Bruijn

Veldzicht 39

4356 NJ Oostkapelle

☎ 0118-584029

Email: [frans.de.bruijn@hotmail.com](mailto:frans.de.bruijn@hotmail.com)

Landelijke Klachtencommissie

Postbus 162

3440AD Woerden

☎ 0348-405245

Info : [www.lgc-lkc.nl](http://www.lgc-lkc.nl)

E-mail: [info@lgc-lkc.nl](mailto:info@lgc-lkc.nl)

## **PRAKTISCHE ZAKEN**

**Naam:** Jenaplanschool De Wiekslag  
**Adres:** Het Slijk 7  
4133 EA Vianen  
**Telefoon:** 0347-375254  
**Fax:** 0347-343503  
E-mailadres: [info@wiekslag-vianen.nl](mailto:info@wiekslag-vianen.nl) Website : [www.wiekslag-vianen.nl](http://www.wiekslag-vianen.nl)

### **Aanmelding nieuwe leerlingen**

Voor het inschrijven van een leerling of een oriënterend gesprek kunt u een afspraak maken met de directie. Tijdens de eerste kennismaking krijgt u een rondleiding door de school, worden achtergronden van onze school aan u verteld en kunt u vragen stellen.

### **Toelating/Leerplicht**

Als ouders/verzorgers geïnteresseerd zijn in de school kunnen zij schriftelijk informatie aanvragen of de website bezoeken (in de toekomst wordt inschrijven via de website mogelijk gemaakt). Voor uitgebreide informatie kunt u een afspraak maken met de directie.

De openbare scholen van O2A5 gebruiken de toelatingsregels zoals die wettelijk zijn voorgeschreven. Dit betekent voor:

- **3-jarige:**  
Wanneer een 3-jarige de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden heeft bereikt, mag er alvast eens op de basisschool gekeken worden. Dat mag ten hoogste 5 keer. We noemen dat "wennen". In overleg met de groepsleerkracht kan worden bekeken welke tijden voor het betreffende kind het beste zijn. U krijgt een oproep voor een intakegesprek aan de hand van een door u in te vullen entreeformulier. Met behulp van deze vragenlijst proberen wij de ontwikkeling en omgevingsfactoren van uw kind in beeld te brengen, zodat wij uw kind zo goed mogelijk kunnen begeleiden als het bij ons op school komt.
- **4-jarige:**  
Zij mogen naar de basisschool, maar hoeven dat nog niet, omdat ze nog niet leerplichtig zijn. Deze kinderen kunnen de dag na hun vierde verjaardag worden toegelaten. Ouders kunnen met school afspraken maken over de aanwezigheid van de kinderen.
- **5-jarige:**  
De leerplicht gaat in op de eerste dag van de maand die volgt op de vijfde verjaardag van het kind. Omdat het kan voorkomen, dat de schoolweek voor de vijfjarige nog te vermoeiend is, mag de kleuter voor hoogstens 5 uur per week thuis gehouden worden. Dit moet dan wel tijdig aan de school doorgegeven worden. In sommige (uitzonderlijke) gevallen kan de directeur toestaan, dat een vijfjarige kleuter 10 uur per week mag worden thuisgehouden. Het is niet toegestaan om de uren op te sparen voor bijvoorbeeld een extra vakantie. Deze regeling vervalt zodra een kind 6 jaar is geworden.

### **Verhuizing/verandering van school**

Wanneer tussentijds een nieuwe school voor uw kind gevonden moet worden omdat u verhuisd bent, hebben wij contact met de nieuwe school. Er is een administratieve wisseling van in- en uitschrijving van uw kind(eren). De school die uitschrijft levert tevens een onderwijskundig rapport met leerling-gegevens, toetsresultaten en van belang zijnde opmerkingen. U krijgt deze als kopie voor uzelf mee. Dit gebeurt ook wanneer uw kind vanuit onze school naar een andere school gaat.

Gedurende het schooljaar is er een afspraak binnen de scholen van Vianen om niet zonder contact met de andere school een kind toe te laten. Wisselingen kunnen plaatsvinden bij een nieuw schooljaar. Soms is er echter de uitzondering op de regel en kan er in dringende gevallen hiervan worden afgeweken.

## Leerlingen met een handicap

Steeds meer "gehandicapte" leerlingen blijven of komen op de gewone basisscholen. Vanaf 1 augustus 2003 hebben we te maken met de leerling-gebonden financiering, beter bekend als het "rugzakje".

Bij aanmelding van een "gehandicapte" leerling zal een zorgvuldige afweging worden gemaakt t.a.v. de mogelijkheden binnen de school. Hierbij wordt gelet op de aard van de handicap en op de daaruit voortvloeiende mogelijkheden en beperkingen. Hierbij wordt gebruik gemaakt van een protocol.

In geval van plaatsing zullen wij afspraken maken met ouders/verzorgers over het onderwijs dat de leerling zal krijgen. Bij het opstellen van het handelingsplan zullen wij ons laten adviseren door het Regionaal Expertise Centrum (REC). Op vastgestelde tijden zal dit geëvalueerd worden met alle betrokkenen. Halfjaarlijks of jaarlijks zal een evaluatie plaatsvinden of de school uw kind de nodige zorg kan bieden. Daaruit zou kunnen voortvloeien dat een leerling niet alle groepen kan doorlopen op onze school. Dit alles moet in het licht gezien worden van het welbevinden van het kind. Vanaf augustus 2012 wordt dit onderdeel aangepast i.v.m. de wet passend onderwijs.

## Gewichtenregeling/burgerservicenummer leerling

Bij de inschrijving op onze school moeten beide ouders een ouderverklaring invullen en ondertekenen i.v.m. de zgn. gewichtenregeling. Dit is een regeling vanuit het ministerie waarbij op basis van het opleidingsniveau van de ouders bepaald wordt of de school extra middelen krijgt toegewezen.

Ook zijn de ouders verplicht om het burgerservicenummer (BSN) van het kind in te vullen aan de hand van een van overheidswege verstrekt document waarin persoonsgegevens, waaronder het burgerservicenummer (sofinummer) zijn opgenomen. De school moet een kopie van dit document t.b.v. de administratie in het bezit hebben. U vindt het BSN bijvoorbeeld in het eigen paspoort of op identiteitskaart van het kind.

## Schooltijden/continurooster

Leerlingen in de groepen 1-4 moeten volgens de wet gemiddeld 880 uur onderwijs per jaar genieten. Voor de leerlingen in de groepen 5-8 is dat minimaal 1000 uur. Op De Wiekslag hebben we een **continurooster**. Alle kinderen blijven tussen de middag op school. Zij eten met de stamgroepleiders in hun eigen lokaal. Dit betekent dat vooral stamgroepleiders bij de kleuters op maandag, woensdag en vrijdag geen pauze hebben. Daarom hebben wij in overleg met de medezeggenschapsraad besloten om ouders/verzorgers, opa's, oma's enz. op te roepen, die op vrijwillige basis, een half uur (van 12.00 – 12.30 uur) in de groep van hun (klein)kind willen helpen (voorlezen, een spelletje spelen).

<i>Tijden continurooster:</i>	maandag	8.30-14.15 uur
	dinsdag	8.30-12.15 uur (groepen 1 t/m 4) 8.30-14.15 uur (groepen 5 t/m 8)
	woensdag	8.30-14.15 uur
	donderdag	8.30-12.15 uur (groepen 1 t/m 4) 8.30-14.15 uur (groepen 5 t/m 8)
	vrijdag	8.30-14.15 uur

## Kinderen halen en brengen

Wij willen graag op tijd beginnen, daarom moeten de kinderen uiterlijk om 8.30 uur op school zijn.

De deur is om 8.15 uur open. Wij verzoeken u om 8.25 uur weer uit de groep te vertrekken, zodat de kring kan beginnen. Als het weer het toelaat, verzoeken wij u buiten te wachten als u uw kinderen ophaalt. Wilt u uw auto parkeren in de daarvoor bestemde parkeervakken? Als u na schooltijd de stamgroepleider wilt spreken of uw kind wilt u iets laten zien, dan kunt u gerust naar binnen lopen.

## Ziek of te laat melden leerling

Mocht een kind om de één of andere reden de school niet kunnen bezoeken, of komt het wat later, dan zijn de ouders verplicht de school hiervan op de hoogte te stellen. Graag **vóór schooltijd** melden bij de conciërge of de stamgroepleider.

## Schoolmelk

Onze school is aangesloten bij de schoolmelkcentrale. U kunt zelf uw kind(eren) hiervoor aanmelden via het internet: [www.campinaopschool.nl](http://www.campinaopschool.nl) Onze schoolcode is **2905**.

## Snoep

Om welbekende redenen willen wij u verzoeken om met verjaardagen en alle andere dagen geen snoep mee naar school te geven.

## Pinda-allergie

We hebben leerlingen op school met een ernstige pinda-allergie. Zij mogen absoluut niet in aanraking komen met pinda's of pindaolie. Dit kan voor hen fataal zijn. Daarom willen wij iedereen dringend verzoeken om geen pindakaas mee naar school te nemen en ook traktaties waar pinda's in zitten, te vermijden. Twijfelt u met geven van etenswaar, neem dan contact op met school.

## Schoolfotograaf

Elk jaar worden er aan het begin van het schooljaar, onder verantwoording van de ouderraad, groepsfoto's, individuele en broer/zus foto's gemaakt door een beroepsfotograaf.

## Fietsen

Kinderen die op grote afstand van school wonen, kunnen per fiets komen. De kinderen die dichtbij wonen niet: de fietsenstalling is niet berekend op grote aantallen fietsen. U kunt ons niet aansprakelijk stellen voor schade aan of diefstal van fietsen. Uit veiligheidsoogpunt is het verboden op het schoolplein te fietsen. De fietsen mogen alleen gestald worden in de daarvoor bestemde rekken.

## Schoolbenodigdheden

De school zorgt voor de eerste aanschaf van een aantal benodigdheden:

- a. Alle leerlingen krijgen van school een potlood en vullingen voor hun vulpen;
- b. In groep 3 krijgen de leerlingen éénmalig een kleurdoos;
- c. In groep 4 krijgen de leerlingen éénmalig een liniaal;
- d. In groep 5 krijgen de leerlingen éénmalig een vulpen.

## Bewegingsonderwijs

De leerlingen van de groepen 5 t/m 8 krijgen twee keer per week gymles in het sportcomplex Helsdingen. Voor de bovenbouw is er een vakdocent aanwezig. De kinderen van groep 5 t/m 8 moeten verplicht douchen. Tijdens de gymlessen is het verplicht om gymkleding en gymschoenen te dragen. Deze kleding wordt alleen tijdens de gymles gedragen, dus niet ervoor of erna. De kinderen uit groep 4 gaan één keer per week zwemmen. Groep 3 heeft dan gymnastiek. Een keer per week hebben de beide stamgroepen 3 en 4 gezamenlijk gymnastiek. De groepen 3 en 4 krijgen bewegingsonderwijs van een vakdocent.

De onderbouw heeft bewegingsonderwijs van hun eigen stamgroepleider in het speellokaal. De kleuters hebben geen gymkleding nodig, eventueel wel gymschoenen die ze zelf aan kunnen trekken.

Tip: voorzie sportkleding en schoenen van de naam van het kind.

## Kennismakingsdagen/schoolreisje

De leerlingen van groep 5 t/m 8 gaan in de 3<sup>e</sup> schoolweek op kamp; de zgn. Kennismakingsdagen. Ieder jaar is er een thema waar in de eerste twee weken in de groepen aan wordt gewerkt. De afsluiting van dit project vindt plaats tijdens de kampdagen. We verblijven in een kamphuis in de bossen rond Loon op Zand. De leerlingen van groep 1 t/m 4 gaan één dag op schoolreis.

De hoogte van de vrijwillige financiële bijdrage wordt elk jaar vermeld in de katern van de Schoolgids. Als ouders er voor kiezen om voor deze activiteit geen financiële vrijwillige bijdrage te leveren, dan wordt er voor hun kind onderwijs op school aangeboden.

Aan het einde van het schooljaar gaan de leerlingen uit groep 8, ter afsluiting van hun basisschoolperiode, met hun stamgroepleiders één dag op survival. School en de Ouderraad hebben een bedrag gereserveerd voor dit uitje van groep 8. Omdat de financiën van een survival dag kunnen wisselen i.v.m. aanbod bedrijven, wordt met ouders aan het begin van het schooljaar besproken of zij hieraan een vrijwillige bijdrage willen leveren.

## Verzekeringen

Door stichting O2A5 zijn voor al haar scholen verzekeringen afgesloten voor iedereen die voor of met de school bezig is in opdracht van de school. Deze scholen beschikken over:

- **Een reisverzekering**  
De verzekering is van kracht tijdens school- en groepsreizen, tijdens excursies en uitstapjes in schoolverband, mits en zolang de leerlingen onder toezicht staan van de door de school daartoe aangewezen personen. De verzekering is eveneens van kracht tijdens reizen in verband met door de school georganiseerde stages.
- **Een ongevallenverzekering**  
De verzekering is van kracht tijdens het verblijf in de schoolgebouwen en bijbehorende terreinen; ook tijdens verblijf in andere gebouwen en terreinen wanneer daar onder toezicht van de school activiteiten georganiseerd worden, inclusief het komen en gaan bij lessen, stages en activiteiten.  
Verzekerd zijn: bestuur, directie, personeel, leerlingen, vrijwilligers, ouderparticipanten, ouderraad, medezeggenschapsraad, activiteitencommissies, stagiaires en gasten.

### Collectief zijn verder de volgende verzekeringen afgesloten:

- **Een algemene aansprakelijkheidsverzekering**  
Dit is een verzekering voor zaakschade en personenschade.  
Verzekerd zijn: Leden van het bestuur, directie, personeel, leerlingen, vrijwilligers, ouderparticipanten, ouderraad- en medezeggenschapsleden, stagiaires en gasten.
- **Ongevallen inzittendenverzekering**  
Speciaal bedoeld voor stamgroepleiders en ouders/verzorgers die tijdens schoolevenementen meerdere leerlingen vervoeren.
- **Aanvullende inventarisverzekering**  
Deze verzekering is bedoeld voor het verzekeren van materialen die door de scholen zelf zijn gekocht buiten de eerste inrichting (die door de gemeenten is verzekerd).  
Het betreft hier computers, lesmaterialen etc. die vaak gekocht zijn met hulp van ouderraden, soms door het inzetten van acties ten behoeve van de school (fancy fair, sponsorloop etc.).

### Vervanging zieke stamgroepleider

- Er wordt door de school een vervanger geregeld, die de groep voor een korte periode kan overnemen.
- Lukt dit niet direct, dan wordt een beroep gedaan op de parttime medewerkers op de school.
- Lukt dit niet, dan worden invallers via de gemeenschappelijke invalpool geregeld.
- Mocht dit ook niet lukken, dan wordt intern gekeken naar de mogelijkheden om een paar dagen te wisselen; met inzet van ondersteunend personeel (LIO-stagiaires, onderwijsassistent, andere stagiaires).
- Tenslotte kan er worden besloten om leerlingen over de andere groepen te verdelen.  
In de groepsmap van de stamgroep is een overzicht van vaste plaatsen waar een kind heen kan met zijn/haar werk. Het is dan daar te gast en volgt de planning van die groep.

Ambulante leerkrachten met een specifieke taak, zoals intern begeleider en directeur worden bij hoge uitzondering ingezet in de groepen.

Slechts bij hoge uitzondering zullen wij ouders verzoeken om kinderen een dag(deel) thuis te houden. Uiteraard zullen wij de kinderen op school opvangen, die niet thuis kunnen blijven.

## Verlof

### Extra verlof /leerplichtwet

Kinderen kunnen vanaf hun 4<sup>e</sup> verjaardag naar school, maar zijn pas vanaf hun 5<sup>e</sup> jaar leerplichtig. In het eerste jaar mogen de ouders gerust hun kind eens een middagje thuishouden als een complete schoolweek te vermoeiend is. Maar het is van groot belang dat ook een 4-jarige regelmatig de school bezoekt om vertrouwd te raken met het schoolritme.

Na het 5<sup>e</sup> jaar mag er alleen nog om gewichtige redenen (ziekte, bezoek arts, familieomstandigheden e.d.) verzuimd worden. Stelt u s.v.p. de stamgroepleider hiervan zo spoedig mogelijk in kennis. Indien een kind zonder opgaaf van redenen verzuimt, wordt contact met de ouders opgenomen.

**Vakantieverlof** buiten de reguliere schoolvakanties wordt in principe **niet** verleend, tenzij de arbeidsomstandigheden van de kostwinner, of andere gewichtige omstandigheden, dit noodzakelijk maken. Verlof kan verleend worden voor maximaal 10 dagen en niet gedurende de eerste twee schoolweken. Aanvragen voor vakantieverlof van meer dan 10 dagen kunnen niet door de afdeling leerplicht in behandeling genomen worden.

**Extra verlof** voor bijvoorbeeld wintersportvakantie of een midweek, een langdurig bezoek voor allochtonen aan het land van herkomst of een dag eerder vrij om de files te vermijden is **niet mogelijk**. Indien u meent in aanmerking te komen voor extra verlof voor uw kind(eren), dan kunt u dit, door middel van een bij de directie verkrijgbaar formulier, aanvragen. De directie toetst het verzoek aan de leerplichtwet en verleent vervolgens wel of geen toestemming. Als ouders zonder toestemming hun kind(eren) laten verzuimen, wordt dit gemeld bij de leerplichtambtenaar. Als de regels van de leerplichtwet overtreden worden is dit een strafbaar feit. Dit heeft een proces verbaal tot gevolg.

Aanvragen voor vakantieverlof van meer dan 10 dagen kunnen niet door de afdeling leerplicht in behandeling genomen worden. De wet kent geen mogelijkheden voor vakantieverlof van meer dan 10 dagen.

### Gronden vrijstelling onderwijs en vervangende onderwijsactiviteiten

Als uw kind om een dringende reden, zoals bv. gezondheidsklachten, godsdienstige overwegingen, niet deel kan nemen aan een bepaalde onderwijsactiviteit, dan wordt het kind opgevangen in een andere groep of eventueel door een ander persoon dan de eigen stamgroepleider. Mocht het opvangen in een andere groep niet mogelijk zijn dan wordt in overleg met de ouders bepaald welke vervangende onderwijsactiviteiten het kind thuis gaat doen.

### Vakantierooster

Het vakantierooster is terug te vinden in de katern van het schooljaar. Deze katern wordt aan het begin van een schooljaar up-to-date gemaakt en uitgereikt.

### Schorsing en verwijdering

Wij vinden het erg belangrijk dat iedereen op De Wiekslag zich veilig en gerespecteerd voelt. Er zijn natuurlijk wel eens 'botsingen'. Aan de oplossing hiervan schenken wij veel aandacht. Wij tolereren geen ruw, asociaal, of pestgedrag. Er is hiervoor een stappenplan opgesteld:

- Op de Wiekslag zijn schoolregels;
- Op de Wiekslag zijn in elke stamgroep groepsregels;
- Op de Wiekslag is een omgangsprotocol;
- Op de Wiekslag hanteren we een Wiekslag time-out;
- Op de Wiekslag is een protocol schorsing en verwijdering via O2A5.

Gelukkig komt dit niet veel voor. Mocht dit eventueel wel aan de orde zijn en niet naar genoegen opgelost worden, zodat er sprake is van een onveilige situatie voor kinderen en/of stamgroepleider, dan is de directie genoodzaakt om maatregelen te nemen.

Wij volgen vervolgens het protocol '**Schorsen en verwijdering binnen scholen van O2A5'**.

Hierin staat het volgende:

Indien de school zich genoodzaakt ziet een leerling die zich schuldig maakt aan regelmatig terugkerend wangedrag te schorsen of van school te verwijderen zullen de volgende stappen worden ondernomen.

**- schorsing:**

Als de schorsing langer dan 1 dag duurt, dan meldt de directeur dit aan de onderwijsinspectie en brengt de leerplichtambtenaar op de hoogte.

De school dient onmiddellijk telefonisch contact op te nemen met de ouders/verzorgers om de schorsing mee te delen. De schorsing wordt ook schriftelijk en met reden omkleed aan de ouders/verzorgers meegedeeld. Tevens wordt vermeld hoe de bezwaarprocedure is geregeld.

**- verwijdering:**

Bij verwijdering is de leerplichtambtenaar in een vroegtijdig stadium al betrokken. De volgende procedure geldt:

- Het bevoegd gezag hoort de leerling, zijn ouders/verzorgers en de groepsleerkracht;
- Er moet door de school actief en aantoonbaar acht weken gezocht zijn naar een andere, passende vorm van onderwijs;
- Als dit niet gelukt is, mag de leerling verwijderd worden.

Ook in dit geval worden de ouders schriftelijk op de hoogte gebracht van de verwijdering en de redenen die daaraan ten grondslag liggen. De ouders kunnen bezwaar aantekenen tegen de genomen beslissing.

Het "Protocol voor schorsing en verwijdering" is op school beschikbaar.

### **Voor- en naschoolse opvang**

De gemeente Vianen subsidieert de Stichting Kinderopvang Vianen. De locatie van de voor- en naschoolse opvang 'De Reus' is gevestigd in het scholencomplex aan De Looch.

De Reus is bestemd voor alle basisschoolleerlingen in de gemeente Vianen. Voor vervoer van school naar het opvangadres wordt gezorgd.

#### Opvangtijden:

Voorschoolse opvang maandag t/m vrijdag 7.15 – 9.00 uur

Naschoolse opvang:

- Maandag 14.00 – 18.15 uur
- Dinsdag t/m vrijdag 12.00 – 18.15 uur
- Roostervrije/studiedagen 8.00 – 18.15 uur
- schoolvakanties van 8.00 – 18.15 uur
- De opvangperiode is het hele jaar door m.u.v.; de landelijke algemeen erkende feestdagen de periode tussen kerst en oud en nieuw vrijdag na Hemelvaartsdag
- Op school is een informatieboekje aanwezig van de Stichting Kinderopvang Vianen.
- Informatie en aanmelding bij :  
Centraal kantoor Stichting Kinderopvang Vianen  
Ir. D.S. Tuynmanweg 2  
4131 PN Vianen  
Telefoon 0347-366660  
e-mail: [info@kinderopvangvianen.nl](mailto:info@kinderopvangvianen.nl)

### **Jeugdgezondheidszorg GGD Midden- Nederland**

Elk kind maakt een grote lichamelijke en geestelijke ontwikkeling door. Tijdens dit groeiproces wil de afdeling jeugdgezondheidszorg van de GGD graag samen met de stamgroepleiders de gezondheid, de groei en de ontwikkeling begeleiden.

In groep 2 van de basisschool wordt u samen met uw kind uitgenodigd door de jeugdarts en in groep 7 door de jeugdverpleegkundige. Tijdens het onderzoek bekijken zij de groei van uw kind, bespreken met u de psychosociale aspecten van de ontwikkeling en testen zo nodig het gezichtsvermogen en het gehoor. Ook als uw kind niet in groep 2 of 7 zit, kunt u contact opnemen met de GGD. Bijvoorbeeld als u vragen heeft over inenting, de gezondheid of de ontwikkeling van uw kind.

U kunt de jeugdarts bereiken onder het volgende telefoonnummer: 030-6086086

Website : [www.ggdmn.nl](http://www.ggdmn.nl)

## **Logopedie**

De leerlingen uit groep 2 worden elk jaar gescreend door een logopediste, om zodoende mogelijke problemen in de spraak- en stemontwikkeling vroegtijdig op te sporen.

## **Schoolmaatschappelijk werk**

In de gemeente Vianen is een schoolmaatschappelijk werkster actief. Wanneer er problemen zijn met uw kind, kunt u contact met haar opnemen. Dit kan al dan niet in samenspraak met de school gebeuren. De maatschappelijk werkster heeft een beroepsgeheim en neemt nooit contact op met anderen zonder toestemming van de adviesvrager.

Onze schoolmaatschappelijke werkster is Annelien Lakerveld.

Rivas: Zorglijn 0900-8440

Vianen 0347-324161

Leerdam 0345-637137

## **Netwerk 12-**

In oktober 2004 is in de gemeente Vianen, in navolging van het netwerk 12+, met het netwerk 12- van start gegaan. Deze netwerken zijn gericht op jeugdhulpverlening. Een netwerk jeugdhulpverlening is een vaste vorm van overleg tussen personen die in hun beroep dagelijks werken met kinderen van 0 tot 12 jaar (Netwerk 12-) en 12 tot 18 jaar (Netwerk 12+) en hun ouders/verzorgers. In dit overleg worden waargenomen problemen bij kinderen en gezinnen in de buurt of de stad/dorp besproken. Gezamenlijk wordt gezocht naar oplossingen voor de problemen, daarbij gebruik makend van elkaars deskundigheid en mogelijkheden.

Onze school zal indien er problemen waargenomen worden bij onze leerlingen, contact opnemen met Netwerk 12- en melding doen van onze zorg. Voor meer informatie over de werkwijze van het netwerk kunt u contact opnemen met onze Intern Begeleider. Tevens kunt u bij de directie het foldertje "Wat heb ik hier nu aan?" ophalen. In dit foldertje staat beschreven hoe het netwerk werkt en vindt u contactgegevens.

Indien u er bezwaar tegen hebt dat u kind mogelijk in het netwerk 12- besproken wordt, dan kunt u dat schriftelijk laten weten aan de directie.

# Katern 2011 - 2012

## van de schoolgids



## Adressen algemeen

### Jenaplanschool De Wiekslag

't Slijk 7, 4133 EA Vianen  
☎ 0347-375254

[www.wiekslag-vianen.nl](http://www.wiekslag-vianen.nl)

### BRIN 18KP

[info@wiekslag-vianen.nl](mailto:info@wiekslag-vianen.nl)

### Bestuur: Stichting Openbaar Onderwijs Alblasserwaard Vijfheerenlanden: O2A5

Dam 1  
4241 BL Arkel  
☎ 0183-566690

[www.o2a5.nl](http://www.o2a5.nl)

[info@o2a5.nl](mailto:info@o2a5.nl)

### Inspectie Basisonderwijs

vragen over onderwijs: ☎ 0800-8051 (gratis)

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

[info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

### GGD Midden Nederland

Schoolarts : Drs. Oudshoorn  
Jeugdverpleegkundige : Bernadette Kok  
Postbus 51  
3700 AB Zeist  
☎ 030-6086086

[info@ggdmn.nl](mailto:info@ggdmn.nl)

### Vereniging voor Openbaar Onderwijs (VOO)

Louis Armstrongweg 120,  
Postbus 60182  
1320 AE Almere  
☎ 036-5331500

[www.voo.nl](http://www.voo.nl)

[info@voo.nl](mailto:info@voo.nl)

### Klachten

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:

Meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111

Stichting Onderwijsgeschillen,

Postbus 85191,  
3508 AD Utrecht

☎ 030-2809590

[www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

### Schoolbegeleidingsdienst Eduniek

Tolakkerweg 153  
3738 JL Maartensdijk  
☎ 0346-219777

[www.eduniek.nl](http://www.eduniek.nl)

### E-mailadressen stamgroepleiders

U kunt alle stamgroepleiders bereiken door in plaats van "info" de voornaam van de stamgroepleider in te vullen  
(voornaam)[@wiekslag-vianen.nl](mailto:voornaam@wiekslag-vianen.nl)

## Team van de Wiekslag

### Management

Plaatsvervangend directeur  
Bovenbouwcoördinator  
Onderbouwcoördinator

John de Waard  
Sylvia van der Ree  
Helma Jongerius

0347-375254

[info@wiekslag-vianen.nl](mailto:info@wiekslag-vianen.nl)  
[sylvia@wiekslag-vianen.nl](mailto:sylvia@wiekslag-vianen.nl)  
[helma@wiekslag@vianen.nl](mailto:helma@wiekslag@vianen.nl)

### Onderbouw

#### Groep 1 en 2

Jip en Jannekes  
Pino's

Renate den Breejen  
Jacqueline van Beest  
Inge Stoel

[renate@wiekslag-vianen.nl](mailto:renate@wiekslag-vianen.nl)  
[jacqueline@wiekslag-vianen.nl](mailto:jacqueline@wiekslag-vianen.nl)  
[inge@wiekslag-vianen.nl](mailto:inge@wiekslag-vianen.nl)

#### Groep 3 en 4

Duckies

Mickey's

Helma Jongerius  
Inge Stoel  
Annelies van Ommen  
Alieke Zuidhoek

[helma@wiekslag@vianen.nl](mailto:helma@wiekslag@vianen.nl)  
[Inge@wiekslag-vianen.nl](mailto:Inge@wiekslag-vianen.nl)  
[annelies@wiekslag-vianen.nl](mailto:annelies@wiekslag-vianen.nl)  
[alieke@wiekslag-vianen.nl](mailto:alieke@wiekslag-vianen.nl)

### Bovenbouw

#### Groep 5 en 6

Smurfen

Goofy's

Erica Doorschot  
Alieke Zuidhoek  
Marcel Veldhuizen

[erica@wiekslag-vianen.nl](mailto:erica@wiekslag-vianen.nl)  
[alieke@wiekslag-vianen.nl](mailto:alieke@wiekslag-vianen.nl)  
[marcel@wiekslag-vianen.nl](mailto:marcel@wiekslag-vianen.nl)

#### Groep 6 en 7

Looney Tunes

Ellen Uittenbosch  
Damiaan Offermans

[ellen@wiekslag-vianen.nl](mailto:ellen@wiekslag-vianen.nl)  
[damiaan@wiekslag-vianen.nl](mailto:damiaan@wiekslag-vianen.nl)

#### Groep 7 en 8

Snoopy's

Garfields

Daniëlle Roege  
Ria Mason  
Tanja Mooren  
Albertine Los

[danielle@wiekslag-vianen.nl](mailto:danielle@wiekslag-vianen.nl)  
[ria@wiekslag-vianen.nl](mailto:ria@wiekslag-vianen.nl)  
[tanja@wiekslag-vianen.nl](mailto:tanja@wiekslag-vianen.nl)  
[albertine@wiekslag-vianen.nl](mailto:albertine@wiekslag-vianen.nl)

**Zorg/Intern Begeleider**  
**Conciërge**  
**Muziekonderwijs**  
**Bewegingsonderwijs**

Joanne Durtler  
Marjolein Oostrom  
Jack van Asdonck  
John Heijnders

06-22207917

[joanne@wiekslag-vianen.nl](mailto:joanne@wiekslag-vianen.nl)  
[marjolein@wiekslag-vianen.nl](mailto:marjolein@wiekslag-vianen.nl)  
[jack@wiekslag-vianen.nl](mailto:jack@wiekslag-vianen.nl)  
[jhmheijnders@live.nl](mailto:jhmheijnders@live.nl)

## Medezeggenschapsraad

[mr@wiekslag-vianen.nl](mailto:mr@wiekslag-vianen.nl)

### *oudergeleding*

Voorzitter  
Secretaris

Vacature  
Margot Leeman  
Gaby Ockeloen

### *personeelsgeleding*

Vacature  
Annelies van Ommen  
Jacqueline van Beest

## Kleine Ouderraad (K.O.R.)

Voorzitter  
Penningmeester  
Secretaris

Jan-Willem Beun  
Sacha Premsele  
Sander Overbeeke  
Lenny Sluys  
Daniëlle Wernsen  
Karen Poelmans  
Cora Dullaart

0347-778494

[or@wiekslag-vianen.nl](mailto:or@wiekslag-vianen.nl)

## Ouderbijdrage

De vrijwillige ouderbijdrage voor het schooljaar 2011/2012 is vastgesteld op € 25,00 per leerling.

## Kampgeld en/of schoolreisje

De vrijwillige bijdrage voor het schoolreisje is vastgesteld op € 30,00 per leerling van de onderbouw.  
De vrijwillige bijdrage voor het kamp is vastgesteld op € 50,00 per leerling van de bovenbouw.

Als deze vrijwillige bijdrage niet is betaald, krijgen de kinderen op de kamp- en schoolreisdagen, onderwijs op school aangeboden.

Alle bovenstaande bedragen worden geïnd door de KOR.  
Rekeningnummer van de RABO bank: 12.14.84.343

## Bereikbaarheidsformulier

Jaarlijks vragen we alle ouders/verzorgers voor hun kind(eren) het bereikbaarheidsformulier in te vullen. Deze wordt aan het begin van het schooljaar aan de kinderen meegegeven. Wij vragen ouders/verzorgers het zo spoedig mogelijk in te vullen en terug te bezorgen op school. De formulieren worden per stamgroep opgeborgen in de groepsmap, zodat u zo nodig snel gebeld kan worden.

Ook worden de e-mail gegevens weer toegevoegd aan ons digitaal nieuwsbriefbestand.

## Schooltijden

### Groepen 1 t/m 4

Maandag	8.30 uur - 12.15 uur
Dinsdag	8.30 uur - 12.15 uur
Woensdag	8.30 uur - 12.15 uur
Donderdag	8.30 uur - 12.15 uur
Vrijdag	8.30 uur - 12.15 uur

### 's middags

12.45 uur - 14.15 uur
12.45 uur - 14.15 uur
12.45 uur - 14.15 uur
12.45 uur - 14.15 uur
12.45 uur - 14.15 uur

### groepen 5 t/m 8

Maandag	8.30 uur - 12.15 uur
Dinsdag	8.30 uur - 12.15 uur
Woensdag	8.30 uur - 12.15 uur
Donderdag	8.30 uur - 12.15 uur
Vrijdag	8.30 uur - 12.15 uur

### 's morgens

12.45uur - 14.15uur
12.45uur - 14.15uur
12.45uur - 14.15uur
12.45uur - 14.15uur
12.45uur - 14.15uur

## Gym-en zwemtijden

Dag	Groep	Tijd
<b>Maandag</b>	Looney Tunes	09.15 uur – 10.00 uur
	Garfields	10.00 uur – 10.45 uur
	Snoopy's	10.45 uur – 11.30 uur
	Smurfen	11.30 uur – 12.15 uur
	Goofy's	12.45 uur – 13.30 uur
	Mickey's en Duckies	13.30 uur - 14.15 uur
<b>Woensdag</b>	Garfields	09.15 uur – 10.00 uur
	Looney Tunes	10.00 uur – 10.45 uur
	gym groep 3	10.45 uur – 11.30 uur
	Snoopy's	11.30 uur – 12.15 uur
	Zwemmen: Groep 4	10.30 uur – 11.00 uur
	Smurfen	12.45 uur – 13.30 uur
Goofy's	13.30 uur – 14.15 uur	

## **VAKANTIEROOSTER 2011/2012**

Paardenmarkt	woensdag	12 oktober			2011
Herfstvakantie	maandag	17 oktober	t/m vrijdag	21 oktober	2011
Kerstvakantie	maandag	26 december	t/m vrijdag	6 januari	2012
Voorjaarsvakantie	maandag	20 februari	t/m vrijdag	24 februari	2012
Goede Vrijdag /Pasen	vrijdag	6 april	t/m maandag	9 april	2012
Meivakantie	maandag	30 april	t/m vrijdag	4 mei	2012
Hemelvaart/Pinkstervakantie	donderdag	17 mei	t/m maandag	28 mei	2012
Zomervakantie	maandag	9 juli	t/m vrijdag	17 augustus	2012
Studiedagen	vrijdag	30 september			2011
	Maandag	14 november			2011

## HET RITMISCH WEEKPLAN

**RITMISCH WEEKPLAN ONDERBOUW** groep 1/2  
**SCHOOLJAAR: 2011-2012**  
**STAMGROEPEN : Jip en Jannekes/Pino's**

Tijd	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	opmerking
	<b>8.30 - 8.45 u</b> Kring  <b>8.45 - 9.15 u</b> Maandopening (1e maandag van de maand)  <b>9.15 - 10.00 u</b> Blokperiode  <b>10.00 - 10.15 u</b> Kring <b>10.15 - 11.15 u</b> Spel en/of Bewegings- onderwijs <b>11.15 - 12.15 u</b> Blokperiode	<b>8.30 - 9.00 u</b> Taalkring  <b>9.00 - 10.00 u</b> Spel en/of Bewegings- onderwijs  <b>10.00 - 10.15 u</b> Kring <b>10.15 - 10.45 u</b> Muziek <b>10.45 - 12.15 u</b> Blokperiode	<b>8.30 - 8.45 u</b> Rekenkring  <b>8.45 - 10.15 u</b> Blokperiode  <b>10.15 - 10.30 u</b> Kring <b>10.30 - 12.15 u</b> Spel en/of Bewegings- onderwijs	<b>8.30 - 9.00 u</b> Ontdekkring  <b>9.00 - 10.00 u</b> Spel en/of Bewegings- onderwijs  <b>10.00 - 10.15 u</b> Kring <b>10.15 - 12.15 u</b> Blokperiode	<b>8.30 - 9.00 u</b> Kring  <b>9.00 - 9.45 u</b> Blokperiode  <b>9.45 - 10.00 u</b> Kring <b>10.00 - 11.00 u</b> Spel en/of Bewegings- onderwijs  <b>11.00 - 12.15 u</b> Blok	<b>De tijden van spel/ bewegingsonderwijs zijn wisselend per groep</b>
<b>PAUZE</b>	<b>12.15 – 12.45 u</b> Kring en buiten spelen	<b>12.15 naar huis</b>	<b>12.15 – 12.45 u</b> Kring en buiten spelen	<b>12.15 naar huis</b>	<b>12.15 – 12.45</b> Kring en buiten spelen	
	<b>12.45 - 13.30 u</b> Muziek <b>13.30 - 14.15 u</b> Spel en/of Bewegings- onderwijs		<b>12.45 - 14.15 u</b> Blokperiode		<b>12.45 - 13.30 u</b> Kring/Spel <b>13.30 - 14.15 u</b> Weeksluiting	

**Totaal aantal uren per week groep 1 en 2: 23.15 uur**

### Leerstofaanbod

In de onderbouw zijn het niet de methodes die het dagelijkse aanbod aan leerstof bepalen. Kinderen hebben zo hun eigen interesses en wij haken hierop in met "spelend leren". Natuurlijk is er aandacht voor beginnende taalontwikkeling en rekeninteresse. In groep 2 wordt ook de weektaak aangeboden. Er is structurele aandacht voor grove en fijne motoriek, taalontwikkeling, mondelinge vaardigheden, sociale en emotionele ontwikkeling en kan een kind op eigen niveau werken.

**RITMISCH WEEKPLAN ONDERBOUW groep 3/4**  
**Schooljaar 2011-2012**  
**STAMGROEPEN : Duckies/Mickey's**

Tijd	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	opmerking
<b>8.30</b>	<b>8.30 - 8.45 u</b> Kring	<b>9.15 – 10.00 u</b> Groep 3 gym	<b>8.30 - 8.45 u</b> Kring	<b>8.30-8.45 u</b> Kring	<b>8.30-8.45 u</b> Kring	<b>De tijden van, muziek en muzische vorming zijn wisselend per groep</b>
	<b>8.45 - 9.15 u</b> Maandopening (1e maandag van de maand) <b>9.15 - 10.00 u</b> Instructie Groep rekenen	<b>8.30 - 10.00 u</b> Instructiegroep rekenen groep 3 4 en 5	<b>8.45 - 10.00 u</b> Instructie-groep rekenen	<b>8.45-10.00</b> Blok stilwerk: Rekenen, taal, schrijven, spelling	<b>8.45-9.15 u</b> lezen in tweetallen  <b>9.15 -10.00</b> Muziek	
<b>Pauze</b>	<b>10.00 - 10.15 u</b>	<b>10.00- 10.15 u</b>	<b>10.00-10.15 u</b>	<b>10.00-10.15 u</b>	<b>10.00-10.15 u</b>	
	<b>10.15 - 10.30 u</b> Lezen	<b>10.15- 10.30 u</b> Lezen	<b>10.15-10.30 u</b> Lezen	<b>10.15-10.30 u</b> Lezen	<b>10.15-10.30 u</b> Lezen	<b>Woe: Groep 3 gym Groep 4 zwemmen</b>
	<b>10.30 - 12.15 u</b> Blok stilwerk: taal , rekenen, lezen, schrijven en spelling	<b>10.30-11.30 u</b> Blok stilwerk: taal, rekenen, lezen, spelling en schrijven.  <b>11.30-12.15</b> Blok: wereld oriëntatie	<b>10.30-11.00 u</b> Gr. 4 zwemmen  <b>10.30-12.15</b> Blok stilwerk: taal, rekenen, lezen, spelling en schrijven.	<b>10.30-12.15 u</b> Muzische vorming	<b>10.30-12.15 u</b> Blok stilwerk: taal, rekenen, lezen, spelling en schrijven	
	<b>12.15 – 12.45</b> Kring en buiten spelen	<b>12.15 naar huis</b>	<b>12.15 – 12.45</b> Kring en buiten spelen	<b>12.15 naar huis</b>	<b>12.15 – 12.45</b> Kring en buiten spelen	
	<b>12.45 - 13.30 u</b> Bewegings- onderwijs		<b>12.45-13.15 u</b> Verslagkring		<b>12.45- 13.30 u</b> Blok: Wereld- oriëntatie	
	<b>13.30 - 14.15 u</b> Stillezen + boekjeskring		<b>13.15-14.15 u</b> Blok: wereld- oriëntatie		<b>13.30-14.15 u</b> Weeksluiting	

**Totaal aantal uren per week groep 3 en 4 : 23.15 uur**

**Leerstofaanbod**

In de onderbouw (groep 3 en 4) werkt de leerling aan de vaardigheden die het nodig heeft om de wereld te ontdekken. Technisch lezen staat in groep 3 vooral in de eerste maanden veel op het programma. Er wordt gewerkt met de methodes Leeslijn voor lezen en Alles Telt voor rekenen. In de loop van het schooljaar komen schrijven, spelling en stellen meer op de weektaak.

**RITMISCH WEEKPLAN BOVENBOUW Groep 5 t/m 8**  
**SCHOOLJAAR: 2011-2012**  
**STAMGROEP : Smurfen/Goofy's/Looney Tunes/Snoopy's/Garfields**

Tijd	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	opmerking
8.30	8.30 - 9.15 u Kring + Maandopening (1e maandag van de maand) 9.15 -10.00 u Blok stilwerk: taal , rekenen, lezen, schrijven en spelling Informatica	8.30 - 8.45 u Kring  8.45-10.00 u Instructie- groep: Topografie Rekenen	8.30 - 9.15 u Kring  9.15-10.00 u Bewegings- onderwijs	8.30-8.45 u Boeken-kring  8.45-10.00 u Instructie groep: Rekenen Engels	8.30- 8.45 u Kring  8.45-10.00 u Blok stilwerk: Taal/lezen Rekenen Spelling Schrijven	De tijden van gym (op maandag en woensdag) en de kringen wisselen per stamgroep
pauze	10.00-10.15 u	10.00-10.15 u	10.00-10.15 u	10.00-10.15 u	10.00-10.15 u	
	10.15-10.30 u Lezen	10.15-10.30 u Lezen	10.15-10.30 u Lezen	10.15-10.30 u Lezen	10.15-10.30 u Lezen	
	10.30-11.15 u Bewegings- onderwijs  11.15-12.15 u Blok stilwerk: Taal/lezen Rekenen Schrijven Speling Informatica Wereld- oriëntatie	10.30-12.15 u Blok stilwerk Taal/lezen Rekenen Spelling Schrijven Informatica Wereld- oriëntatie	10.30-12.15 u Blok stilwerk: Taal/lezen Rekenen Spelling Schrijven Informatica Wereld- oriëntatie	10.30-12.15 u Blok stilwerk: Taal/lezen Rekenen Spelling Schrijven Informatica Wereld- oriëntatie	10.30-12.15 u Blok stilwerk: Taal/lezen Rekenen Spelling Schrijven Informatica Wereld- oriëntatie	
PAUZE	12.15 – 12.45 Kring en buiten spelen	12.15 – 12.45 Kring en buiten spelen	12.15 – 12.45 Kring en buiten spelen	12.15 – 12.45 Kring en buiten spelen	12.15 – 12.45 Kring en buiten spelen	
	12.45-14.15 u Blok wereld- oriëntatie	12.45-14.15 u Blok wereld- oriëntatie	12.45-14.15 u Blok wereld- oriëntatie	12.45-14.15 u Muzische vorming	12.45-13.30 u Blok wereld- oriëntatie: Verslagkring  13.30 -14.15 Weeksluiting	

**Totaal aantal uren per week groep 5 t/m 8 : 26.15 uur**

**Leerstofaanbod:**

In groep 5 en 6 wordt het leerstofaanbod uitgebreid met begrijpend lezen en topografie. Wereldoriëntatie komt in de verschillende projecten uitgebreid aan bod.

In groep 7 en 8 ligt de nadruk op de voorbereiding van het voortgezet onderwijs. Dat betekent meer aandacht voor zelfstandig werken, planning van werk, werkhouding en het ontwikkelen van een eigen kijk op de maatschappij. Huiswerk maken wordt een steeds belangrijker middel om het ontwikkelen van een leerhouding te bevorderen.